

Zarządzenie Nr 226/2015

Burmistrza Krotoszyna

z dnia 25 maja 2015 roku

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Krotoszyn.

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.1356; ze zmianami) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013, poz.594; ze zmianami) zarządzam , co następuje:

§ 1

1. Na terenie miasta i gminy Krotoszyn przeprowadzane są kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krotoszynie.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Krotoszynie i Straży Miejskiej w Krotoszynie.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione imiennie przez Burmistrza Krotoszyna, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 2

1. Harmonogram planowanych kontroli zawierający terminy i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli sporządza Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.1356; ze zmianami) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2010 r., poz.1447; ze zmianami).

3. Zgodnie z art.79 ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2010 r., poz.1447; ze zmianami) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 3

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, a w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Krotoszyna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
mgr Franciszek Marszałek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 226/2015
Burmistrza Krotoszyna
z dnia 25 maja 2015 r.

**Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzane są według planu kontroli zatwierdzonego przez Burmistrza Krotoszyna.
3. Na zlecenie Burmistrza, poza planem kontroli mogą być przeprowadzone dodatkowe kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Krotoszyna członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.1356; ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu, wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonym i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu
 - e) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
 - f) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
 - g) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - h) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - i) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz pozostawia się kontrolowanemu.

7. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
9. Protokół z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje Burmistrzowi Krotoszyna.


BURMISTRZ
mgr Franciszek Marszałek

(pieczęćka urzędu gminy)

Miejscowość i data

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 77 i art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447; ze zmianami), oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356; ze zmianami)

upoważniam:

Panią/Pana (numer dowodu osobistego lub legitymacja służbowa,
wydana przez)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

Dane przedsiębiorcy:

.....

(imię i nazwisko, nazwa firmy, siedziba)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

(podpis z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Potwierdzam odbiór upoważnienia.

.....

(data i podpis przedsiębiorcy)

(pieczęćka urzędu gminy)

Miejscowość i data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
WARUNKÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DO SPOŻYCIA
W MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY

przeprowadzonej w dniuw
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356; ze zmianami),
ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447;
ze zmianami) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy nr z dnia
.....
przez

1.
na podstawie upoważnienia nr.
2.
na podstawie upoważnienia nr.

Zakres kontroli (art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu
alkoholizmowi):

1. Posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
.....
.....

2. Dokumenty potwierdzające wniesione opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

.....

.....

3. Dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim

.....

.....

.....

4. Faktury potwierdzające zaopatrywanie się przedsiębiorcy w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

.....

.....

.....

5. Przestrzeganie na terenie punktu sprzedaży przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych:

.....

.....

.....

6. Inne obszary objęte kontrolą:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia złożone przez kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1).....

2).....

Data i podpis kontrolowanego Przedsiębiorcy

.....