

**ZARZĄDZENIE NR 754/2016
BURMISTRZA KROTOSZYNA**

z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 406), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn dla samorządowych instytucji kultury określone w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam I z-cy Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz


mgr Franciszek Marszałek

ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY KROTOSZYN DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
 - 1) program działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projekt planu rzeczowo-finansowego wraz z szczegółowym jego uzasadnieniem.
3. Uzasadnienie planu, o którym mowa wyżej winno zawierać w szczególności:
 - 1) plan przychodów ogółem, w tym przychodów własnych z podziałem na ich źródła,
 - 2) plan dotacji podmiotowych i celowych, o które ubiega się samorządowa instytucja kultury,
 - 3) plan kosztów rodzajowych ogółem, w tym kosztów bieżących,
 - 4) plan remontów oraz kosztów z nimi związanych,
 - 5) plan zadań i zakupów inwestycyjnych oraz kosztów z nimi związanych,
 - 6) wykaz planowanych zadań – imprez z wyszczególnieniem przychodów i kosztów niezbędnych na ich realizację,
 - 7) stany należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na początek i koniec okresu budżetowego, w przypadku zobowiązań wymagalnych wyjaśnienie przyczyny ich powstania,
 - 8) stany zatrudnienia – w przeliczeniu na pełne etaty, na początek i koniec okresu, w przypadku wzrostu zatrudnienia szczegółowe jego uzasadnienie,
 - 9) stany zatrudnienia osób na umowy cywilnoprawne.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty: planu rzeczowo-finansowego i programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, sporządzony przez jej dyrektora.
7. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora. Korekty planu polegające na zmianie wysokości wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wymagają każdorazowo uzyskania akceptacji Burmistrza Krotoszyńska.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Podmiotowej

- 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. Celowej

- 1) Dotacje celowe (inwestycje i zakupy inwestycyjne) przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie zawartej umowy dotacyjnej i zawierającej w szczególności:
 - a) wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.
 - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
 - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.
- 2) Pozostałe dotacje celowe na zadania i programy przekazywane będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji programu działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy, na podstawie odrębnej umowy, zawartej między stronami.

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Podmiotowej

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury określone w niniejszym załączniku, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 4) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych poczynawszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Celowej

- 1) Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym zwrotem stosownej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji.
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

Burmistrz


mgr Franciszek Marszałek

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Łącznie	

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	Łącznie	

III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenie			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe wydatki			
x	Łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku.