

**ZARZĄDZENIE NR 755/2016
BURMISTRZA KROTOSZYNA**

z dnia 21 czerwca 2016 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy
Krotoszyn dla zakładu budżetowego Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Krotoszynie**

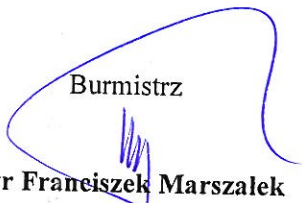
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446), art. 15 ust. 3, art. 219 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.) oraz § 45 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1542) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn dla zakładu budżetowego Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Krotoszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Krotoszyzna i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1069/2008 Burmistrza Krotoszyzna z dnia 22 grudnia 2008 roku w sprawie określenia szczegółowości rozliczenia dotacji przekazywanych zakładom budżetowym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz
mgr Franciszek Marszałek

Zasady przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn dla zakładu budżetowego Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Krotoszynie

1. Dotacja przedmiotowa

- 1) Wysokość dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Krotoszynie zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego oraz kalkulacji stawki jednostkowej dopłaty do ceny.
- 2) Jednostkowa stawka dotacji przedmiotowej jest uchwalana odrębną uchwałą przez Radę Miejską w Krotoszynie.
- 3) Dotacja przedmiotowa jest przekazywana na rachunek zakładu budżetowego – na jego pisemny wniosek, po 1/12 w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.
- 4) W przypadku zadań realizowanych okresowo dotacja przekazywana jest sukcesywnie na wniosek dyrektora zakładu budżetowego Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Krotoszynie, w zależności od stopnia realizacji zadania.
- 5) Rozliczenia wykorzystania dotacji przedmiotowej należy dokonać w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia zawiera załącznik nr 2 tabela nr 2.
- 6) Według wzoru rozliczenia wykorzystania dotacji (załącznik nr 2 tabela nr 2), w terminie do 31 lipca bieżącego roku należy przedłożyć również informację o wykorzystaniu dotacji za okres pierwszego półrocza.
- 7) Za merytoryczne sprawdzenie rozliczenia dotacji przedmiotowej odpowiedzialny jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych. Sprawdzenie formalno-rachunkowe rozliczenia dotacji następuje w Wydziale Finansowo-Budżetowym.

2. Dotacja celowa

- 1) Z budżetu jednostki zakładowi budżetowemu Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w Krotoszynie mogą być przyznane dotacje celowe, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych, w tym z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania.
- 2) Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Miejskiej w Krotoszynie określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego a dotacja jest udzielana w oparciu o zawartą umowę dotacji celowej, której wzór stanowi załącznik nr 3.
- 3) Dotacja celowa przekazywana jest na rachunek zakładu budżetowego na podstawie przedłożonego częściowo rozliczenia poniesionych wydatków, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia. Częściowe rozliczenie powinno zawierać kserokopie faktur

potwierdzających poniesione wydatki majątkowe (faktury potwierdzone za zgodność z oryginałem).

- 4) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek dyrektora zakładu budżetowego Centrum Sportu i rekreacji „Wodnik” w Krotoszynie, dopuszcza się zaliczkowe przekazanie środków na realizację zadania inwestycyjnego.
3. *Wykorzystanie i rozliczenie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.*

Burmistrz


mgr Franciszek Marszałek

Tabela Nr 1

Wzór zapotrzebowania - rozliczenia

Rozliczenie dotacji przedmiotowej
od dnia 1 stycznia do 30 czerwca roku
od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku ¹⁾

Dział rozdział

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4x5)	Przekazana	Różnica (5-6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do przekazania z budżetu gminy							
Do zwrotu do budżetu gminy							

1) niepotrzebne skreślić

- Wykaz i opis wykonanych prac.
- Wykaz prac planowanych, a nie zrealizowanych i przyczyny ich niewykonania.

Miejsce i data sporządzenia

.....

Główny księgowy

.....
(pieczęć i podpis)

Dyrektor zakładu

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdzam:

Data: Podpis

Tabela Nr 2

.....
(pieczęć zakładu)

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową

Dział:			
Rozdział:			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze / rok
1	2	3	4
I.	Przychody ogółem (zrealizowane)		
1.	Przychody z prowadzonej działalności, w tym:		
1.1.	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia		
1.2.	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
1.3.	Przychody finansowe		
1.4.	Koszty finansowe		
1.5.	Pozostałe przychody operacyjne		
1.6.	Pozostałe koszty operacyjne		
2.	Dotacje z budżetu gminy, w tym:		
2.1.	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych		
2.2.	Dotacja celowa na inwestycje		
II.	Wydatki ogółem, w tym:		
1.1.	Zużycie materiałów i energii		
1.2.	Usługi obce		
1.3.	Podatki i opłaty		
1.4.	Wynagrodzenia		
1.5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
1.6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
1.7.	Wydatki majątkowe		
1.8.	Pozostałe wydatki operacyjne		
III.	Wynik finansowy		
1.1.	Należności		
1.1.1.	w tym wymagalne		
1.2.	Zobowiązania		
1.2.1.	w tym wymagalne		

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęć i podpis
głównego księgowego)

.....
(pieczęć i podpis
dyrektora zakładu)

Wzór
Umowa dotacji celowej Nr

Zawarta w dniu r. w Krotoszynie pomiędzy:
Miastem i Gminą Krotoszyn reprezentowaną przez Burmistrza Krotoszyńskiego
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika
a
Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” reprezentowanym przez dyrektora
.....

Na podstawie art. 247 ust 2 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885, ze zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Krotoszynie Nr z dnia roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok (lub w sprawie zmian w budżecie na rok).

Zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” przez Miasto i Gminę Krotoszyn dotacji celowej z przeznaczeniem na: (nazwa celu, zadania).

§ 2

Miasto i Gmina Krotoszyn zobowiązuje się przekazać Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokości zł (słownie) jednorazowo w terminie do, w transzach : (podać kwoty i terminy transz) na rachunek bankowy Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” w banku (nazwa banku) Nr (nr rachunku).

§ 3

Zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od do

§ 4

Z dotacji, o której mowa w § 2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” na realizację zadania określone w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia Dotacja przekazywana jest na podstawie złożonego wniosku o przekazanie dotacji zgodnie z następującym wzorem:

Wniosek o przekazanie dotacji celowej

Proszę o przekazanie w terminie do dotacji celowej w kwocie *(jeśli w transzach, należy określić wysokość i numer kolejny transzy)* na realizację zadania realizowanego w okresie od do zgodnie z zawartą umową Nr z dnia w Dziale Rozdziale §

Lp.	Plan dotacji w roku	Przekazano dotację w kwocie w terminie	Pozostało do przekazania

§ 6

- Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” zobowiązany jest w terminie do do:
 - złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji,oraz zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Miasta i Gminy w Krotoszynie Nr w terminie do
- Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj. :
 - faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
 - przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty.

§ 7

Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Burmistrza Krotoszyna.

§ 8

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” zobowiązany jest do zamieszczania w materiałach informacyjnych i promocyjnych logo Miasta i Gminy Krotoszyn.
3. Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 19 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 168 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 roku, nr 240 poz. 1429) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest m.in.:
 - wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
 - nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
 - niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.
4. Centrum Sportu i Rekreacji „Wodnik” zobowiązany jest do:
 - pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.),
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonym przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 9

Miasto i Gmina Krotoszyn ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) wykorzystania dotacji na inne cele niż realizacja zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania,
- 3) podania nieprawidłowych informacji,
- 4) naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§ 10

W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Miasto i Gminę Krotoszyn może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- 2) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

§ 11

Dotacja lub część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Miasta i Gminy Krotoszyn.

.....

.....