

Zarządzenie nr 947 /2016
Burmistrza Krotoszyna
z dnia 14 listopada 2016r.

w sprawie Regulaminu przyznawania środków finansowych na promocję gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2016, poz. 446 ze zmianami)

§ 1

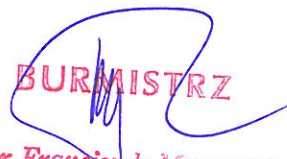
Ustala się Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach projektów mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta i Gminy Krotoszyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Współpracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
mgr Franciszek Marszałek

Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach projektów mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta i Gminy Krotoszyn

WARUNKI OGÓLNE

§1

Wnioskodawcy mogą ubiegać się o środki promocyjne **Miasta i Gminy Krotoszyn**, zwanego w dalszej części regulaminu „**Gmina**”, w ramach projektów, które przyczyniają się do skutecznej promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku **Miasta i Gminy Krotoszyn**.

§2

1. O środki finansowe mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty, które realizują projekty w zakresie sportu, kultury i innych działań, mające znaczenie dla promocji lub wizerunku **Gminy**. Wnioskodawcy w dalszej części regulaminu zwani będą **Organizatorami**.

2. Poziom zaangażowania środków budżetowych **Gminy** może stanowić jedynie część kompleksowych kosztów realizacji projektu. Maksymalny poziom zaangażowania finansowego **Gminy** wynosi do 70% budżetu projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Krotoszyna może zwiększyć poziom zaangażowania środków **Gminy**.

ZASADY WSPÓŁFINANSOWANIA

§3

1. Współpraca promocyjna polega na wykupieniu przez Gminę u **Organizatorów** usług promocyjnych świadczonych w ramach projektu poprzez pokrycie części kosztów realizacji projektu zwanych kosztami kwalifikowanymi.

2. Kosztami kwalifikowanymi do sfinansowania przez Gminę będą wydatki Organizatora poniesione w ramach projektu w szczególności na :

- druk zaproszeń, znaczków okolicznościowych, plakatów, ulotek, folderów i innych wydawnictw z herbem lub logiem **Gminy**,
- wydanie płyty, książki,
- zlecenie wykonania billboardów, banerów z informacją o imprezie i herbem lub logiem **Gminy**,
- zakup nagród , pucharów, medali oraz gadżety z herbem lub logiem **Gminy**,
- zakup odzieży z herbem lub logiem **gminy**,
- płatne ogłoszenia, audycje, transmisje w prasie, radiu i telewizji,
- zakup usług eventowych
- transport ,
- opłaty startowe.

3. Kosztami niekwalifikowanymi do sfinansowania przez Gminę będą wydatki poniesione przez Organizatora w ramach projektu na:

- wypłatę wynagrodzeń,
- budowę i modernizację obiektów,
- zakup urządzeń i sprzętu zaliczanych do środków trwałych z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć Organizatora,
- zobowiązania Organizatora z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS.

4. Koszty kwalifikowane do sfinansowania przez Gminę muszą być potwierdzone przez Organizatora fakturami lub rachunkami.

§4

1. Decyzję podjęcia współpracy z **Organizatorem** podejmuje **Gmina** po analizie korzyści promocyjnych i kosztorysu wykazanego we wniosku zgłoszeniowym, będącym Załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Weryfikacja i ocena wniosku dokonywana będzie przez komisję powołaną przez Burmistrza, składającą się z pracowników Wydziału Promocji i Współpracy merytorycznie odpowiedzialnych za realizację zadania lub z pracowników innych wydziałów.
3. Lista rekomendowanych Organizatorów na dofinansowanie działań w zakresie promocji Miasta i Gminy Krotoszyn zostanie przez Wydział Promocji i Współpracy przedstawiona Burmistrzowi Krotoszyna do akceptacji.

§5

1. Zasady współpracy **Gminy** z **Organizatorem** zostaną określone w umowie promocyjnej, wskazującej zakres świadczeń promocyjnych przez **Organizatora**.
2. Środki przyznane **Organizatorowi** za projekt płatne będą zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej. Dopuszcza się następujące warunki płatności:
 - a) Po wykonaniu usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania z jej wykonania w terminie 14 dni od dostarczenia rachunku. Szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna.
 - b) W transzach po wykonaniu części usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania za dany okres. Szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna. Ratalna forma płatności jest dopuszczalna w przypadku projektów trwających dłużej niż 30 dni.

§6

Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

§7

1. Warunkiem ubiegania się o współpracę promocyjną jest złożenie prawidłowo wypełnionego **Wniosku** stanowiącego Załącznik nr 1 oraz oświadczenia - Załącznik nr 2 - do niniejszego **Regulaminu**.
2. Zarówno **Wniosek** jak i **Oświadczenie** muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizatora.
3. Wniosek z widocznym dopiskiem na kopercie „WNIOSEK PROMOCYJNY” należy złożyć w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7 lub przesać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7

§8

1. W terminie do 30 listopada danego roku gmina opublikuje informację na stronie internetowej miasta www.krotoszyn.pl o wysokości środków na kolejny rok budżetowy przeznaczonych na dofinansowanie projektów w zakresie kultury, sportu i innych działań.
2. Wnioski należy składać w terminie do 31 grudnia danego roku.
3. Wybór projektów zakwalifikowanych do współfinansowania zostanie dokonany do końca lutego danego roku, w którym realizowane będą wnioskowane działania promujące Gminę
4. W przypadku posiadania środków w budżecie Burmistrz może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie, o którym mowa w ust.2 w sytuacji niezaplanowanego wcześniej przedsięwzięcia uznając je za znaczące z punktu widzenia promocji Gminy.

TRYB WYBORU PROJEKTÓW

§9

Złożone **Wnioski** podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

OCENA FORMALNA

§10

1. Złożone **Wnioski** weryfikowane i sprawdzane są pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Promocji i Współpracy.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności, terminowości i prawidłowości wypełnienia **Wniosku** wraz z oświadczeniem.
3. **Wniosek** jest uznany za kompletny, jeżeli zostaną wypełnione w sposób wyczerpujący wszystkie jego pola.
4. Jeden **Organizator** może złożyć jeden **Wniosek** na dowolną liczbę działań promujących **Gminę**.

OCENA MERYTORYCZNA

§11

1. **Wnioski** rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym będą oceniane merytorycznie.
2. Ocena merytoryczna polega na analizie wniosków pod względem szczególnego znaczenia promocyjnego dla Gminy zgodnie z kryteriami oceny, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego **Regulaminu**.

WYBÓR PROJEKTÓW

§12

1. **Organizatorzy** wybranych projektów zostaną powiadomieni o treści rozstrzygnięcia.
2. Informacje o wyborze ofert zamieszczone zostaną także na stronie internetowej Krotoszyna – www.krotoszyn.pl.-BIP

REALIZACJA UMOWY

§13

1. **Gmina** zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny realizacji projektu, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.
2. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli przez **Gminę** może skutkować rozwiązaniem umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. **Regulamin** wraz z załącznikami, w wersji elektronicznej, dostępny jest na stronie internetowej www.krotoszyn.pl – BIP.
2. Wszystkie zebrane dane wykorzystywane będą wyłącznie na potrzeby **Organizatora**.
3. **Organizator** nie zwraca nadesłanych zgłoszeń.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** decyduje **Organizator**.

Załączniki:

1. wniosek
2. oświadczenie
3. kryteria oceny

Wniosek o współfinansowanie projektów mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunki Miasta i Gminy Krotoszyn

Pełna nazwa wnioskodawcy	
I.Dane kontaktowe	
1.Pełny adres	
2.Telefon	
3.E-mail	
4.Numer KRS lub inny numer rejestrowy(należy dołączyć do wniosku kserokopię)	
5.Numer REGON	
6.Numer NIP	
II.Dane kontaktowe koordynatora projektu	
1.Imię i nazwisko	
2.Stanowisko	
3.Telefon	
4.E-mail	
5.Osoby uprawnione do reprezentowania instytucji zgodnie z KRS lub innym upoważnieniem	
III.Czas realizacji projektu	
1.Data rozpoczęcia (dd.mm.rr)	
2.Data zakończenia (dd.mm.rr)	
IV.Opis projektu	
1.Tytuł projektu	
2.Podmioty zaangażowane w organizację	
3.Miejsce realizacji projektu i jego zasięg działania	
4.Krótką charakterystyka	

projektu w tym formy promocji Gminy	
5. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć, osiągnięte wyniki	
V.Spodziewane rezultaty projektu (określone w sposób wymierny)	
1.Efekty podjętych działań(określone w sposób wymierny, w ujęciu ilościowym bądź jakościowym;przewidywana liczba odbiorców bezpośrednich oraz pośrednich – wyniki oglądalności w telewizji ogólnopolskiej-publicznej bądź komercyjnej, w pasmach ogólnodostępnych, liczba publikacji w mediach lokalnych i ogólnopolskich itd.)	
2.Znaczenie promocyjne projektu dla Miasta i Gminy Krotoszyn (w jaki sposób podjęte działania przyczynią się do promocji gminy)	
VI.Budżet projektu	
1.Przewidywane źródła finansowania(należy podać podmioty, które włączą się w finansowanie projektu)	
2.Całkowity budżet /kosztorys przedsięwzięcia	
3.Wnioskowana kwota(brutto)	
Podpis osoby/osób składającej wniosek uprawnionej/ych do zaciągania zobowiązań:	

.....
miejsce/data

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania środków, w ramach projektów, mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta i Gminy Krotoszyn.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zadania , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

.....
Data i podpis

Wnioskodawca

Nazwa projektu

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik Wydziału Promocji i Współpracy)

Lp	Nazwa kryterium	TAK/NIE
1.	Wniosek złożony w terminie	
2.	Wniosek złożony na obowiązującym formularzu	
3.	Kompletność wniosku: - wniosek zawiera wszystkie strony - wszystkie wymagane pola we wniosku zostały uzupełnione - wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną	
4.	Do wniosku dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji oraz dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

.....
(data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

KRYTERIA MERYTORYCZNE (oceny dokonują członkowie Zespołu rekomendującego)

Lp	Kryteria	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów
1.	Jakość i czytelność celu formułowanego przez Wnioskodawcę - pkt IV.4	0-5	
2.	Innowacyjność – oryginalność koncepcji - pkt IV.4	0-5	
3	Zasięg oddziaływania promocyjnego (osiedlowy, miejski, regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy) – pkt IV.3	0-5	
4	Formy promocji – pkt IV.4: I. Prezentowanie zaangażowania Miasta i Gminy Krotoszyna w działalność organizacji:	0-25	

	1.Telewizja ogólnopolska.(3 pkt) 2.Telewizja regionalna i lokalna.(2 pkt) 3. Prasa ogólnopolska.(3 pkt) 4. Prasa regionalna i lokalna.(2 pkt) 5.Portał internetowy(1-3 pkt) II. Prezentowanie herbu lub logo Krotoszyna na koszulce, materiałach wydawniczych. (5 pkt) III. Prezentowanie herbu lub logo Krotoszyna w trakcie realizacji przedsięwzięcia: 1. międzynarodowego (5 pkt) 2. ogólnopolskiego (4 pkt) 3. regionalnego (3pkt) 4. powiatowego (2pkt) 5. gminnego (1pkt) IV. Umieszczenie informacji o sponsorowaniu przez Miasto i Gminę Krotoszyn w materiałach wydawniczych propagujących przedsięwzięcie.(0-2 pkt)		
5	Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć – IV.5	0-5	
6	Ilość osób na jaką oddziałuje projekt – pkt V.1	0-5	
7	Różnorodność źródeł finansowania – pkt VI: - powyżej 70% prognozowanego budżetu przedsięwzięcia finansowane ze środków gminy - 70% - 51% - 50%-41%, - 40%-31%, - 30%-21% - 20% i mniej	0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt	0-5
8	Realność opracowanego budżetu/ kosztorysu i zakładanych efektów promocji– pkt VI/pkt V	0-10	