

**ZARZĄDZENIE NR 1097/2017
BURMISTRZA KROTOSZYNA**

z dnia 28 lutego 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam organizację i tryb przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Krotoszyna.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 2239/2010 Burmistrza Krotoszyna z dnia 18 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora gminnej instytucji kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek

**Organizacja i tryb przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
samorządowej instytucji kultury.**

§ 1

1. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury zwany dalej „konkurem” ogłasza Burmistrz Krotoszyna w formie Zarządzenia .
2. W Zarządzeniu określa się przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego.

§ 2

Pod pojęciem samorządowej instytucji kultury rozumie się: Krotoszyńską Bibliotekę Publiczną, Krotoszyński Ośrodek Kultury, Muzeum Regionalne w Krotoszynie.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń w instytucji, której konkurs dotyczy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Krotoszyn.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji kultury,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydata,
- 3) inne wymagania związane z zatrudnieniem,
- 4) wskazanie wymaganych dokumentów,

- 5) termin i miejsce składania dokumentów,
- 6) przewidywany termin przeprowadzenia konkursu.

§ 5

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 6

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać:

- 1) podanie z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 2) życiorys - CV,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie , posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) własną koncepcję pracy na stanowisku dyrektora wraz z programem działania instytucji,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem popełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

§ 7

1. Dokumenty aplikacyjne (oferty) przyjmowane są w Punkcie Informacyjnym Urzędu tylko po dacie ukazania się ogłoszenia o konkursie i tylko w formie pisemnej.
2. Dokumenty opatrzone są datą wpływu i zarejestrowane w rejestrze.

§ 8

Oferty zgłoszone drogą elektroniczną oraz oferty pisemne złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

§ 9

Do przeprowadzenia konkursu Burmistrz Krotoszyna powołuje komisję konkursową zwaną dalej „komisją” w składzie:

- 1) Zastępcą Burmistrza Krotoszyna merytorycznie nadzorujący instytucję kultury - Przewodniczący Komisji,
- 2) Naczelnik lub Z-ca Naczelnika Wydziału nadzorującego instytucję kultury,
- 3) Pracownik merytoryczny Wydziału - sekretarz komisji,
- 4) Przedstawiciel stowarzyszenia współpracującego z daną instytucją kultury,
- 5) Przedstawiciel:
 - a) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej lub Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w przypadku konkursu na kandydata na dyrektora Krotoszyńskiej Biblioteki Publicznej,
 - b) Społecznej Rady Programowej Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury lub załogi tej instytucji w przypadku konkursu na kandydata na dyrektora Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury,
 - c) Rady Muzeum w przypadku konkursu na kandydata na dyrektora Muzeum Regionalnego.

§ 10

Komisja działa do czasu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora.

§ 11

Analizując oferty komisja sprawdza, czy zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagane kryteria.

§ 12

Przewodniczący informuje kandydatów o dopuszczeniu albo o niedopuszczeniu do dalszego postępowania.

§ 13

Na podstawie analizy sporządza się wykaz kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego i listę kandydatów umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14

1. Lista kandydatów zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz miejscowość ich zamieszkania.
2. Lista umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu.

§ 15

Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji oraz zakwalifikowanych do dalszej rekrutacji kandydatów.

§ 16

W toku postępowania kwalifikacyjnego komisja sprawdza wiedzę, kwalifikacje i predyspozycje niezbędne do wypełnienia zadań.

§ 17

1. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej komisja wybiera kandydata w głosowaniu tajnym.
2. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na funkcję dyrektora, komisja ustala kolejność kandydatów.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli któryś z kandydatów uzyskał w głosowaniu zwykłą większość głosów.
5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów nabór jest nierozstrzygnięty.
6. Funkcję dyrektora samorządowej instytucji kultury powierza Burmistrz Krotoszyna osobie spośród kandydatów biorących udział w konkursie.
7. Po wyłonieniu kandydata Burmistrz akceptuje osobę i ustala warunki zatrudnienia.

§ 18

Zatrudnienie dyrektora wyłonionego w drodze konkursu nie może przekraczać okresu 5 lat.

§ 19

1. Procedurę konkursową należy również przeprowadzić w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie zgłosi się do udziału w konkursie, powierzenie funkcji dyrektora dokonuje Burmistrz Krotoszyna.

§ 20

Po zakończeniu procedury konkursowej sekretarz komisji sporządza protokół, który zawiera:

- określenie stanowiska, na które ogłoszony był konkurs,
- liczbę kandydatów,
- imiona, nazwiska i adresy kandydatów, spełniających wymagania określone w ogłoszeniu,
- informację o sposobie przeprowadzania konkursu,
- rozstrzygnięcie komisji wraz z uzasadnieniem dokonania wyboru.

§ 21

1. Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie.
2. Informacja zawiera:
 - nazwę jednostki organizacyjnej, w której dokonano zatrudnienia lub planowano zatrudnienie,
 - określenie stanowiska kierowniczego,
 - imię i nazwisko zatrudnionego kandydata oraz miejscowość, w której zamieszkuje,

- uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie braku zatrudnienia jakiegokolwiek kandydata.

3. Informację o wynikach konkursu upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 22

Jeżeli stosunek pracy zatrudnionej w drodze konkursu osoby ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia jego nawiązania, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród kandydatów wymienionych w protokole komisji konkursowej.

§ 23

1. Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony są dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób są zwracane zainteresowanym, lub zniszczone.
3. Na okoliczność zniszczenia dokumentów aplikacyjnych nie sporządza się protokołu.

