UCHWAŁA NR XLIX/387/2018
RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli, niepublicncyh szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1875, ze zmianami) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli, niepublicncyh szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Miasto i Gmina Krotoszyn ma obowiązek zapewnić taką możliwość, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Zofia Jamka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/387/2018

Rady Miejskiej w Krotoszynie

z dnia 29 marca 2018 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli, niepublicncyh szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzania konkursu, tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, niepublicncyh szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały na terenie miasta i gminy Krotoszyn zadania wychowania przedszkolnego.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o niepublicznym przedszkolu należy przez to rozumieć również niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola, będą otrzymywać z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych oraz prawnych, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie miasta i gminy Krotoszyn, wpisane do „Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych", prowadzonej przez Burmistrza Krotoszyna.

§ 3. 1. Burmistrz Krotoszyna powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Skład komisji liczy 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4. 1. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs na zapewnienie dzieciom miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego", w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie, w terminie podanym w ogłoszeniu.

2. Ofertę składa i podpisuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole.

3. Oferta powinna zawierać:

1) szczegółowy opis prowadzonego przedszkola, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,
2) szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
3) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
4) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
5) opis placu zabaw przedszkola oraz jego wyposażenia lub informację o jego braku,
6) ofertę dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,

7) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

8) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,

9) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci, na zasadach określonych w konkursie,

10) dane kontaktowe osoby do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty (nr telefony, adres e-mail).

§ 5. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert nie później niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oferty spełniające wymagania formalne i złożone w terminie są ocenianie wg kryteriów określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert.

2. Każdy członek komisji konkursowej może przyznać od 0 – 3 punktów za każde z kryteriów określonych w załączniku nr2 do uchwały.

3. Średnia liczbę punktów całego składu wpisuje się do protokołu z wyboru ofert.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół komisji powinien zawierać:

1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,

2) skład komisji konkursowej,

3) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 3 ust.5 niniejszego załącznika,

4) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,

5) listę ofert, które nie były rozpatrzone z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,

6) informacje podsumowujące ocenę formalną ofert,

7) informacje podsumowujące ocenę merytoryczną ofert,

8) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

9) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów,

10) propozycję podmiotów wybranych przez komisję, którym zlecone zostanie prowadzenie wychowania przedszkolnego,

11) podpisy wszystkich członków komisji.

2. Protokół komisji zatwierdza Burmistrz Krotoszyna.

§ 8. 1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz Krotoszyna w formie zarządzenia.

2. Od decyzji Burmistrza Krotoszyna nie przysługuje odwołanie.

§ 9. 1. Po zatwierdzeniu konkursu przez Burmistrza Krotoszyna, wyniki konkursu ogłasza się w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie,

2) siedzibie Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7 - w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust.1 powinno zawierać nazwę i adres przedszkoli niepublicznych wybranych w konkursie oraz określenie organów prowadzących te przedszkola.

3. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzielenie dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi przedszkola – zawiera Burmistrz Krotoszyna w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust.1.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/387/2018

Rady Miejskiej w Krotoszynie

z dnia 29 marca 2018 r.

Kryteria wyboru ofert niepublicznych przedszkoli, niepublicncyh szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w ramach otwartego konkursu na zapewnienie miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Miasto i Gmina Krotoszyn ma obowiązek taką możliwość zapewnić.

1. Ilekroć w dalszej części kryteriów wyboru ofert jest mowa o niepublicznym przedszkolu należy przez to rozumieć również niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Dokonując oceny ofert niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie, członkowie komisji konkursowej biorą pod uwagę następujące kryteria:

1) powierzchnię, jaka została przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci,

2) organizację wyżywienia w przedszkolu,

3) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu przedszkola,

4) wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt,

5) wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,

6) zapewnienie przez przedszkole, co najmniej 1 umywalki i 1 toalety przypadającej na nie więcej niż 15 dzieci,

7) wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób zatrudnionych w przedszkolu,

8) zatrudnienie przez przedszkole dodatkowych specjalistów, nauczycieli oferujących pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,

9) zapewnienie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,

10) zapewnienie przez przedszkole dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert ogłoszony przez wójta/burmistrza/prezydenta dla niepublicznych przedszkoli, niepublicncyh szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. Do ogłoszenia otwartego konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zmianami).

W związku z powyższym Rada Miejska w Krotoszynie określa regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz ustala kryteria wyboru ofert, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

Uwzględniając powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek