

**UCHWAŁA NR LI/415/2018
RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE**

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/393/2010 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 sierpnia 2010 r.
w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie, powołania tej Rady
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/393/2010 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie, powołania tej Rady i nadania jej statutu, § 2. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składająca się z przedstawicieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających swą siedzibę na terenie miasta i gminy Krotoszyn, ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Miasta i Gimny Krotoszyn w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć istotne znaczenie dla niej."

§ 2. Statut Młodzieżowej Rady stanowiący załącznik do uchwały Nr LIII/393/2010 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie, powołania tej Rady i nadania jej statutu, otrzymuje treść jak załącznik do niniejszej uchwały."

§ 3. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie w 2018 r. zostaną przeprowadzone do 30 września 2018 r.

2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, czynne i bierne prawo wyborcze mają uczniowie klas gimnazjalnych prowadzonych w szkołach podstawowych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Zofia Jamka

Załącznik do uchwały Nr LI/415/2018
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 maja 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie zwanej dalej "Radą".

2. Radę stanowią reprezentanci młodzieży - uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych, mających swą siedzibę w mieście i gminie Krotoszyn, zwanych dalej "szkołami".

3. Skład Rady wynosi 21 radnych.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzeń ani diet.

5. Radni są wybierani zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym.

7. Kadencja Rady trwa 1 rok od początku października danego roku do końca września następnego roku.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich aktywności w mieście i gminie Krotoszyn.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście i na wsi,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Krotoszynie regulujących sprawy istotne dla środowiska dzieci i młodzieży, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez dzieci i młodzież miasta i gminy Krotoszyn,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej w szkołach.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 4. 1. Rada wybiera Prezydium Rady jako jej organ wykonawczy.

2. Organ Rady działa na podstawie Statutu Rady.

§ 5. 1. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu radnego.

2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 7 dni, i nie dłuższym niż 14 dni, od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu wyboru Prezydium następnej kadencji.

§ 6. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) realizacja uchwał Rady.

§ 7. W realizacji zadań Prezydium Rady podlega wyłącznie Radzie.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium, za wyjątkiem decyzji finansowych,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady obejmuje I Wiceprzewodniczący starszy wiekiem chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący, upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada może powołać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji zadania określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołu problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 11. 1. Radnym może być uczeń szkoły, o której mowa w §1 ust. 2 Statutu.

2. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Krotoszyn, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami dzieci i młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 8) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej w Krotoszynie.

§ 13. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 14. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Rady, większością 2/3 głosów, po zaopiniowaniu wniosku przez Prezydium.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5.

Sesje Rady

§ 15. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące z wyłączeniem okresu ferii zimowych i wakacji letnich.

§ 16. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Krotoszyń oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krotoszynie w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy §17.

5. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystych sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w §25, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalanie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania nadzwyczajnej sesji Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z zapisami §16 ust. 5.

§ 18. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. Listę gości i zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 20. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie".

§ 21. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum - co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 22. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
- 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania nad podjęciem uchwały,
- 3) zamknięcia listy mówców,
- 4) stwierdzenia kworum,
- 5) naruszenia Statutu w toku prac Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 23. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

§ 24. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek przebiegu obrad.

§ 25. 1. W przypadku każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Miasta i Gminy Krotoszyn pytania lub propozycje zmian dotyczących funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez radnych. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 26. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 27. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie".

§ 28. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 składu Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 29. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

§ 30. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, numer sesji oraz cztery cyfry roku jej podjęcia. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, natomiast numer uchwały i rok jej podjęcia oznacza się cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczy obradom.

3. Oryginały uchwał są ewidencjonowane w biurze Rady Miejskiej w Krotoszynie.

§ 31. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium i wyboru bądź skrócenia kadencji radnego.

§ 32. 1. Zwykła większość głosów oznacza że "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

§ 33. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 34. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w biurze Rady Miejskiej w Krotoszynie w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokoły przebiegu sesji sporządza wskazany przez prowadzącego sesję członek Rady.

3. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 35. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w biurze Rady Miejskiej w Krotoszynie.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 36. 1. Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej w Krotoszynie oraz Burmistrzowi Krotoszyna opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady, na swój wniosek, ma prawo do otrzymania przed każdą sesją Rady Miejskiej w Krotoszynie projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7.

Wybory do Rady

§ 37. Przewodniczący ustępującej Rady informuje Okręgi Wyborcze o terminie przeprowadzenia wyborów na kolejną kadencję.

§ 38. 1. Miasto i Gminę Krotoszyn dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z wyłączeniem szkół dla dorosłych, mające swą siedzibę w mieście i gminie Krotoszyn.

2. Za szkoły ponadpodstawowe przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika, szkoły branżowe z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeżeli szkoły stanowią zespoły szkół - uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.

§ 39. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Dyrektor Szkoły.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Samorząd Uczniowski danej szkoły.

§ 40. 1. W każdym Okręgu Wyborczym wybierany jest 1 radny.

2. Radni wybrani w poszczególnych Okręgach Wyborczych zgłaszani są na piśmie w biurze Rady Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

§ 41. 1. Kampania wyborcza trwa od poniedziałku do piątku w tygodniu poprzedzającym wybory.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

§ 42. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 43. 1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, stanowiących Okręgi Wyborcze.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 44. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, instrukcja do głosowania, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią właściwej szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 45. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą "karty do głosowania" opatrzone pieczęcią właściwej szkoły – Okręgu Wyborczego.

2. "Karta do głosowania" zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły jako Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie "kart do głosowania" odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza działająca w każdej szkole.

4. "Kartę do głosowania" wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie "karty do głosowania".

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną "kartę do głosowania".

7. Głosujący nie może przekazywać swojej "karty do głosowania" innej osobie.

§ 46. 1. Na "karcie do głosowania" głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku "X", uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.

3. Za głosy nieważne uznaje się "karty do głosowania", na których znak "X" postawiono w polach przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz "karty do głosowania", na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak "X".

§ 47. 1. Mandat radnego uzyskuje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatu w sposób określony w ust. 1 ze względu na to że, dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, podczas którego dokonuje się wyboru spośród tych osób.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 48. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwisko i imię osoby wybranej na radnego.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Do protokołu załącza się:

- oświadczenia uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady;
- oświadczenia uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie ich danych osobowych w celu kandydowania do Młodzieżowej Rady oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady.

5. Kopie protokołu, o którym mowa w ust. 2, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

6. Protokół, wraz z "kartami do głosowania" oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali "karty do głosowania" i oświadczeniami, o których mowa w ust. 4, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Krotoszynie.

§ 49. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Szkoły właściwej dla Okręgu Wyborczego w ciągu 2 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Dyrektor Szkoły nie może być Przewodniczącym Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia Statutu lub zakłóceń w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Dyrektor Szkoły, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym. W takim przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 50. 1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez radnego, Rada ogłasza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

§ 51. Przewodniczący Rady Miejskiej w Krotoszynie od 2 do 5 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

§ 52. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi, do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

3. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krotoszynie.

Rozdział 8.

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 53. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 9.

Opieka merytoryczna

§ 54. 1. Burmistrz Krotoszyna powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Miasta i Gminy Krotoszyn i Urzędem Miejskim w Krotoszynie.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 55. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji mogą być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 56. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Uzasadnienie

W dniu 26 sierpnia 2010 r. Rada Miejska w Krotoszynie podjęła uchwałę Nr LIII/393/2010 w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Krotoszynie, powołania tej Rady i nadania jej statutu. Inicjatywa ta przyczyniła się do kształtowania poczucia odpowiedzialności obywatelskiej wśród młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poprzez wdrożenie ich do działań samorządowych. Działająca przez okres niespełna 2 lat Młodzieżowa Rada promowała zasady demokracji i idee samorządowe wśród ludzi młodych, wspierała i koordynowała samorządową działalność młodzieży.

Impulsem do wznowienia w 2018 roku działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie było szereg inicjatyw miejscowej młodzieży, które zmierzały do promowania działań na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych, co znalazło uznanie środowiska samorządu lokalnego.

Zmiany w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krotoszynie podyktowane są potrzebą dostosowania dotychczasowych przepisów do aktualnie obowiązujących rozwiązań prawnych.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.

Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek