

Zamawiający:

Miasto i Gmina Krotoszyn

ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn

tel. (62) 725 42 01, fax (62) 594 05 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

NA WYKONANIE USŁUGI : „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn. Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IR.271.25.2018

Specyfikacja niniejsza zawiera :

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
4.		Formularz oferty z załącznikami
5.	Załącznik A	Wyciąg z dokumentacji projektowej
6.	Załącznik B	Porozumienie nr 637/FnB/2017 z dn. 30.06.2017 r. w sprawie wspólnej realizacji i finansowania przedsięwzięcia

Zatwierdzam :

Burmistrz Krotoszyna
/-/ Franciszek Marszałek

Krotoszyn, 2018-06-07

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Zamówienia częściowe	5
5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług	5
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	5
7. Termin wykonania zamówienia	5
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia	5
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia: spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.7	7
10. Wadium.....	10
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	11
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
13. Opis sposobu przygotowania oferty	13
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	14
15. Miejsce oraz termin składania ofert	15
16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	15
17. Miejsce oraz termin otwarcia ofert	16
18. Tryb otwarcia ofert.....	16
19. Oferta złożona po terminie składania ofert	16
20. Termin związania ofertą.....	16
21. Opis sposobu obliczenia ceny	17
22. Kryteria oraz opis sposobu oceny ofert	17
23. Tryb oceny ofert	18
24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia	19
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
26. Środki ochrony prawnej.....	21
27. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;.....	22
28. Podwykonawstwo.....	22
29. Ochrona danych osobowych	22
30. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	24

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Krotoszyn

ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn

tel. (62) 722 74 34, 725 42 01, fax (62) 594 05 01

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)- zwana dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego, tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi :

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn.: „Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR” w ramach projektu pn. „Przystosowanie Alei Powstańców Wlkp. w Krotoszynie, budynku kina „Przedwiośnie” oraz krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR”, które obejmuje budowę szeregu obiektów rekreacyjnych, sportowych, kubaturowych, drogowych oraz sieci i instalacji doprowadzających media na obszarze około 16,4 ha.

Zamawiający przewiduje ryczałtowe rozliczenie robót budowlanych.

Zamawiający planuje podział zamówienia na wykonanie robót budowlanych na 2 części.

Wykonawca będzie wykonywał obowiązki zgodnie z zawartą umową o usługi Inżyniera i Warunkami Kontraktowymi FIDIC - pn. Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego – 4 wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1 wydania FIDIC 1999) Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców SIDiR.

2. Zamawiający powierzy Wykonawcy:

pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz weryfikację i sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej, przygotowanie materiałów przetargowych na wybór Wykonawcy robót wg Warunków Kontraktowych FIDIC (tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych, STWiOR oraz treść kontraktu/umowy z wykonawcą), zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym z Wykonawcą robót terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Lokalizacja robót: obszar krotoszyńskiego Błonia w rejonie ulic Stawnej, Wiśniowej, Sportowej, Spartańskiej, Dożynkowej. Zakres robót określa dokumentacja projektowa pt. „Utworzenie ośrodka rekreacyjno – wypoczynkowego na krotoszyńskim Błoniu” oraz dodatkowa plansza na

której zaznaczono obiekty, które nie są realizowane w tym etapie. Nie przewiduje się też budowy zadaszenia trybun oraz oświetlenia sportowego boiska głównego.

3. Usługa obejmuje m.in.:

- 1). weryfikację projektu budowlanego i wykonawczego - sprawdzenie kompletności dokumentacji, sprawdzenie kompletności i aktualności uzgodnień i warunków branżowych, sprawdzenie kompletności decyzji i pozwoleń;
- 2). przygotowanie materiałów przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlanych wg Warunków Kontraktowych FIDIC (tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych, STWiOR oraz treść kontraktu/umowy z wykonawcą);
- 3). zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa,
- 4). sporządzanie odpowiednich sprawozdań, raportów i rozliczeń finansowych, według wymagań instytucji finansujących Kontrakt na roboty budowlane tj. środków pochodzących z Instrumentu Finansowego Jessica 2 wdrażanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz wszelkich informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją;
- 5). organizację i koordynację całego procesu inwestycyjnego, pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC;
- 6). pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, we wszystkich wymaganych dokumentacją projektową branżach;
- 7). wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji;
- 8). działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji;
- 9). zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- 10). udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową;
- 11). fotograficzne dokumentowanie przebiegu realizacji inwestycji;
- 12). sprawowanie nadzoru nad robotami przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy tj. Inżyniera Rezydenta, oraz Inspektorów Nadzoru;
- 13). uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 14). czynności w ramach dodatkowych czynności Inżyniera określonych w OPZ

Usługa obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego zarówno nad robotami podstawowymi jak i ewentualnymi robotami polegającymi na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robotami dodatkowymi i zamiennymi, zlecanymi w trakcie trwania umowy podstawowej.

Wszystkie działania podejmowane przez Inżyniera Kontraktu winny się odbywać w ścisłej współpracy z powołanym przez Zamawiającego Zespołem Realizującym Projekt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ – pn. Opis przedmiotu zamówienia (tj. OPZ).

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentów Finansowych wdrażanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (pożyczka niestanowiąca pomocy publicznej na realizację projektów rewitalizacyjnych, Oś Priorytetowa 9: „Infrastruktura dla kapitału Ludzkiego”, Działanie 9.2 „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych”, Poddziałanie 9.2.3.: „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych - instrumenty finansowe”).
Przedmiotowe zarządzanie będzie wykonywane zgodnie z zasadami realizacji w/w Programu Operacyjnego.
5. Projekt jest inwestycją wspólną realizowaną przez Miasto i Gminę Krotoszyn oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Krotoszynie, zgodnie z zawartym Porozumieniem nr 637/FnB/2017 z dn. 30.06.2017 r. stanowiącym załącznik B do SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:
71.54.00.00-5 - Usługi zarządzania budową

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie wykonywane będzie w terminie : **od dnia podpisania umowy do 30.12.2020 r.**, (podany termin zakończenia umowy jest terminem orientacyjnym i jest uzależniony od terminu rozpoczęcia robót budowlanych), w tym :

- 1.terminy na weryfikację dokumentacji i przygotowanie materiałów przetargowych :
 - a). sprawdzenie dokumentacji projektowej w terminie 60 dni od dnia przekazania dokumentacji (przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w dniu podpisania umowy, ewentualne uwagi należy przekazywać na bieżąco w układzie obiektów),
 - b). przygotowanie materiałów przetargowych w terminie 15 dni od daty otrzymania od Zamawiającego poprawionej przez projektanta dokumentacji projektowej,
2. termin zakończenia : 2 miesiące od daty odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych.
Przewidywany okres wykonywania robót budowlanych : 22 miesiące.
Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dla w/w zadania, pod nadzorem niniejszej umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **100 000,00 PLN**.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje / będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym następującymi osobami:

1. Ekspert nr 1: Inżynier Rezydent, posiadający :

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu Inżyniera / Inżyniera Rezydenta / Asystenta Inżyniera Rezydenta przy realizacji co najmniej 2 zakończonych i odebranych zadań realizowanych wg Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych, w tym minimum 1 zadania o wartości co najmniej 10 mln PLN brutto.

Przez zapis „Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważne” rozumie się Warunki Kontraktowe FIDIC lub inne ogólne i szczegółowe warunki kontraktowe wg prawa lokalnego poszczególnych państw.

2. Ekspert nr 2: Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadający :

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie objętym przedmiotowym nadzorem, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
- doświadczenie w nadzorowaniu robót konstrukcyjno-budowlanych na stanowiskach : inspektor nadzoru / kierownik budowy / kierownik robót na co najmniej jednym zakończonym zadaniu o wartości co najmniej 2 mln PLN brutto.

3. Ekspert nr 3: Inspektor nadzoru w specjalności drogowej, który posiada:

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej (lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie objętym przedmiotowym nadzorem, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
- doświadczenie w nadzorowaniu robót drogowych na stanowiskach : inspektor nadzoru / kierownik budowy / kierownik robót na co najmniej jednym zakończonym zadaniu o wartości co najmniej 1,0 mln PLN brutto.

4. Ekspert nr 4: Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający :

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie objętym przedmiotowym nadzorem, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

- doświadczenie w nadzorowaniu robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na stanowiskach: inspektor nadzoru / kierownik budowy / kierownik robót na co najmniej 1 zakończonym zadaniu o wartości co najmniej 1,0 mln PLN brutto.

5. Ekspert nr 5: Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który posiada:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie objętym przedmiotowym nadzorem, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
- doświadczenie w nadzorowaniu robót elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowiskach : inspektor nadzoru / kierownik budowy / kierownik robót na co najmniej jednym zakończonym zadaniu o wartości co najmniej 0,5 mln PLN brutto.

6. Ekspert nr 6: ekspert ds. terenów zieleni:

- wyższe wykształcenie ogrodnicze lub odpowiadające mu równoważne wykształcenie w zakresie objętym przedmiotowym nadzorem,

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji ekspertów.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łączne spełnienie przez nich warunków określonych w pkt. 8 1-2 IDW.

3. Podstawy do wykluczenia Wykonawcy – na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia: spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

UWAGA: Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, należy przedłożyć:

Dokumenty które należy załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, sporządzone według załącznika nr 2a do niniejszej IDW
- 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone według **załącznika nr 3** do niniejszej IDW /jeśli dotyczy/.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza:

- 3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone według **załącznika nr 4** do niniejszej IDW;
 - 5) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzone według **załącznika nr 5** do niniejszej IDW;
2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

Dokumenty które należy załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, sporządzone według wzoru na **załączniku nr 2b** do niniejszej IDW.
 3. Informacja o oświadczeniu wykonawcy dotyczącym grup kapitałowych:
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - według wzoru na załączniku nr 6 do niniejszej IDW.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty :

- 1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załączone do oferty w oryginale.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
- 4) W przypadku, gdy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt 9.3 IDW każdy z Wykonawców składa osobno.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych :

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.) z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. , poz. 65).

6. Forma składanych dokumentów :

- 1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie na podst. art. 26 ust. 2 ustawy PZP- Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia
3. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy PZP, wezwie Wykonawcę jeżeli:
 - nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 5. Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP.

UWAGA:

- A. Zamawiający dołączył do niniejszej IDW wzory załączników. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
- B. Każdy wykonawca winien załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1.1) i 9.2.1) niniejszej IDW. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- C. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 9.1.1) i 9.2.1) niniejszej IDW.
- D. W przypadku gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie będącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca- w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1) i 9.2.1) niniejszej IDW.
- E. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 9.1 niniejszej IDW, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, jeśli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- F. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

10. Wadium

- 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości :
8 000,00 PLN, słownie: osiemtysięcy PLN.
- 2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :

Bank Zachodni WBK S.A. O /Krotoszyn nr konta 50 1090 1157 0000 0000 1501 5855 z zaznaczeniem: **Wadium - przetarg: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn. Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR”**

Za wadium złożone w terminie przyjmuje się uznanie rachunku Zamawiającego w **terminie do 18.06.2018 r. godz. 11:30.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy je złożyć w oryginale w Wydziale Finansowo-Budżetowym tut. Urzędu, pok. nr 26, kasa tut. Urzędu.

Wadium wniesione w formie niepieniężnej w swej treści powinno odnosić się m. in.: do warunków, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty określonej kwoty (art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP).

Gwarant zobowiązany jest określić warunki zapłaty wadium poprzez:

- opisanie sytuacji, w których gwarant będzie zobowiązany do zapłaty lub,
- odesłanie do przepisów prawa, które te warunki określają lub,
- ogólne wskazanie, że wadium zostanie zapłacone na zasadach określonych w PZP.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujących warunkach :

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze

- poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. O /Krotoszyn nr konta 50 1090 1157 0000 0000 1501 5855 z zaznaczeniem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn. Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR”**
 4. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 8. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.
 10. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy PZP.
 11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
Pozostała część zabezpieczenia – 30 % wniesionego zabezpieczenia – zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu rękojmi za wady (rękojmia ta wynosić będzie 36 miesięcy).

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
3. Oferta musi zawierać:
 - a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ /załącznik nr 1 do IDW/,
 - b/. oświadczenia własne Wykonawcy :
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - c/. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Wykonawcy występujący wspólnie mogą ustanowić pełnomocnika upoważnionego w imieniu wszystkich wykonawców do złożenia oferty.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną oraz format nie większy niż A4. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem Wykonawcy).

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej).

15. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE” i wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia umieścić na końcu oferty.

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1. niniejszej IDW.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej na której specyfikacja jest udostępniana.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej na której specyfikacja jest udostępniana.
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze odpowiednie ogłoszenie do publikacji w BZP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana. W przypadku zmiany terminu składania ofert – jako zmiany treści ogłoszenia – Zamawiający przekaze odpowiednie ogłoszenie do publikacji w BZP.

15. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, punkt informacyjny – parter, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.06.2018 r.	do godz.	11:30
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Dlatego ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. W tym celu Zamawiający zwraca się o jednoznaczne oznaczenie koperty (opakowania) np. w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy: Oferta w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn. Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR” Nie otwierać przed dniem : 18.06.2018 r. przed godz. 12:00.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
5. Oferty przesłane faksem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany

należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7 , 63-700 Krotoszyn, sala nr 40, w terminie:

w dniu	18.06.2018 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

18. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące istotnych elementów ofert zawartych w formularzu oferty;
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.krotoszyn.bip.net.pl/, w/w informacje z otwarcia ofert.**

19. Oferta złożona po terminie składania ofert

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w punkcie 15.1 niniejszej IDW, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

20. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy kwotą podaną w formularzu oferty cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, za prawidłową Zamawiający uzna kwotę podaną słownie.
5. Cenę należy liczyć do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust 3a ustawy PZP).

W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

22. Kryteria oraz opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty brutto	60 %	60 punktów
2)	Termin płatności faktur	40 %	40 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem :

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób :

Kryterium A_n – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

Kryterium B_n - termin płatności faktur (max. 100 pkt.)

- | | |
|--------|------------|
| 14 dni | - 20 pkt. |
| 21 dni | - 60 pkt., |
| 30 dni | - 100 pkt. |

3. Sposób zapłaty i rozliczenia ceny za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

23. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ust. 1a ustawy PZP.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta został poprawiona.
6. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy PZP Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w związku ze zmianą terminu wykonania nadzorowanych niniejszą umową robót budowlanych w następujących przypadkach:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania robót budowlanych,
 - działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót np. klęski żywiołowe, strajki,
 - wystąpienia i rozliczenia nieprzewidzianych robót, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, tj. dodatkowych, zamiennych lub nie wykonanych
 - wystąpienia poważnych rozbieżności między dokumentacją projektową, a stanem rzeczywistym w terenie, powodujących konieczność wstrzymania robót,
 - gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne,
 - konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót, aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny o okres niezbędny do wprowadzenia zmian,
 - o ilość dni w których te okoliczności występują;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT;
 - c) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy, spełniającego wymagania zawarte w SIWZ /po uzgodnieniu z Zamawiającym/;
 - d) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - e) w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy spowodowanego opóźnieniem w realizacji robót budowlanych o okres do 90 dni, termin realizacji niniejszej umowy zostanie przedłużony, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

W przypadku opóźnienia w realizacji robót budowlanych o okres powyżej 90 dni, termin realizacji niniejszej umowy zostanie przedłużony, z tym, że Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, za każdy dzień opóźnienia powyżej 90 dni. Stawka dzienna wynagrodzenia

Wykonawcy zostanie obliczona w następujący sposób : suma kwot wynikająca z pkt. 5 B i C formularza oferty netto podzielona przez 24 m-ce tj. 731 dni plus należny podatek VAT.

a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.

3. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - b) uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia wraz z zaświadczeniami (z określonymi w nich terminem ważności) wydanymi przez właściwe izby samorządu zawodowego, potwierdzające wpis osób skierowanych do realizacji zamówienia na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
 - c) dyplom ukończenia studiów eksperta ds. terenów zieleni;
 - d) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - e) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

26. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą – Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. - wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP, albo
 - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

27. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 2 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, faksem lub skan pisma e-mailem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub skan pisma e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień są: Zespół Zamówień Publicznych – Małgorzata Wójcik, Marzena Kurek - pok. 48, Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7 budynek A, tel. 62 722 74 54 lub 34, fax 62 594 05 01, e-mail: zp@um.krotoszyn.pl.

28. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

29. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: um@krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 42 01;
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: iod@um.krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 4201;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory do wypełnienia:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2 b	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór Oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.