



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt pn. "Przystosowanie Alei Powstańców Wlkp. w Krotoszynie, budynku kina „Przedwiośnie” oraz krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Instrumentów Finansowych wdrażanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

---

## **Miasto i Gmina Krotoszyn**

ul. Kołłątaja 7  
63-700 KROTOSZYN  
tel. (62) 725 42 01  
fax (62) 594 05 01

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

## **CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. Opis przedsięwzięcia:

Przedmiotem przedsięwzięcia jest realizacja zadania pn. „Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR” obejmującego budowę szeregu obiektów rekreacyjnych, sportowych, kubaturowych, drogowych oraz sieci i instalacji doprowadzających media na obszarze około 16,4 ha. Lokalizacja robót : rejon ulic Sportowej, Spartańskiej, Wiśniowej, Stawnej w Krotoszynie. Zakres robót określa dokumentacja projektowa opracowana przez firmę STANISŁAWSKI Jerzy Stanisławski, ul. Polna 28, 63-760 Zduny pt. „Utworzenie ośrodka rekreacyjno – wypoczynkowego na krotoszyńskim Błoniu” oraz dodatkowa plansza na której zaznaczono obiekty, które nie są realizowane w tym etapie. Nie przewiduje się też budowy zadaszenia trybun oraz oświetlenia sportowego boiska głównego.

Dokumentacja projektowa stanowi **załącznik A** do SIWZ.

Dokumentacja projektowa ma charakter dokumentu formalnego, zatem wszelkie nazwy własne urzędów i materiałów oraz nazwy producentów opisane w projekcie są niewiążące, mają jedynie charakter informacyjny.

## 2. Zakres Usługi

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC, oraz pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane na zadaniu pn. „**Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR**” w ramach projektu pn. „Przystosowanie Alei Powstańców Wlkp. w Krotoszynie, budynku kina „Przedwiośnie” oraz krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR”

Zamówienie wykonywane będzie w terminie : **od dnia podpisania umowy do 30.12.2020 r.**, (podany termin zakończenia umowy jest terminem orientacyjnym i jest uzależniony od terminu rozpoczęcia robót budowlanych), w tym :

- 1.terminy na weryfikację dokumentacji i przygotowanie materiałów przetargowych :
    - a). sprawdzenie dokumentacji projektowej w terminie 60 dni od dnia przekazania dokumentacji (przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w dniu podpisania umowy, ewentualne uwagi należy przekazywać na bieżąco w układzie obiektów),
    - b). przygotowanie materiałów przetargowych w terminie 15 dni od daty otrzymania od Zamawiającego poprawionej przez projektanta dokumentacji projektowej,
  2. termin zakończenia : 2 miesiące od daty odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych. Przewidywany okres wykonywania robót budowlanych : 22 miesiące.
- Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dla w/w zadania, pod nadzorem niniejszej umowy.

Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym z Wykonawcą robót terminie, oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Zamawiający planuje podział zamówienia na roboty budowlane na 2 części.

Zamawiający przewiduje ryczałtowe rozliczanie robót budowlanych.

Usługa obejmuje m.in.:

1. weryfikację projektu budowlanego i wykonawczego - sprawdzenie kompletności dokumentacji, sprawdzenie kompletności i aktualności uzgodnień i warunków branżowych, sprawdzenie kompletności decyzji i pozwoleń;
2. przygotowanie materiałów przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlanych wg Warunków Kontraktowych FIDIC (tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych których stopień szczegółowości zostanie ustalony z zamawiającym po weryfikacji dokumentacji projektowej, STWiOR oraz treść kontraktu/umowy z wykonawcą);
3. zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa,
4. sporządzanie odpowiednich sprawozdań, raportów i rozliczeń finansowych, według wymagań instytucji finansujących Kontrakt na roboty budowlane tj. środków pochodzących z Instrumentu Finansowego JESSICA 2 wdrażanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz wszelkich informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją;

5. organizację i koordynację całego procesu inwestycyjnego, pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC;
6. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, we wszystkich wymaganych dokumentacją projektową branżach;
7. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji;
8. działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji;
9. zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
10. udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową;
11. fotograficzne dokumentowanie przebiegu realizacji inwestycji;
12. sprawowanie nadzoru nad robotami przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy tj. Inżyniera Rezydenta, oraz Inspektorów Nadzoru;
13. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
14. czynności w ramach dodatkowych czynności Inżyniera określonych w OPZ

Wszystkie działania podejmowane przez Inżyniera Kontraktu winny się odbywać w ścisłej współpracy z powołanym przez Zamawiającego Zespołem Realizującym Projekt.

## **2.1. Czynności przy przygotowaniu materiałów przetargowych na potrzeby realizacji zadania wg Warunków Kontraktowych FIDIC:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów przetargowych na wybór Wykonawcy robót budowlanych dla w/w zadania prowadzonego według zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Materiały przetargowe należy przygotować zgodnie z: Warunkami Kontraktowymi dla robót inżyniersko – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” edycja : 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999) tzw. "Czerwona Książka FIDIC".

Zamawiający przewiduje ryczałtowe rozliczanie robót budowlanych.

### Zakres rzeczowy :

Zakres przedmiotu usługi obejmuje w szczególności:

- 1) dokonanie szczegółowej weryfikacji poprawności i kompletności projektu budowlanego i wykonawczego, sprawdzenie spójności wersji drukowanej i elektronicznej dokumentacji, sprawdzenie kompletności i aktualności uzgodnień i warunków branżowych, sprawdzenie kompletności i ważności decyzji i pozwoleń; sprawdzenie kompletności i poprawności przedmiarów robót ze szczególnym uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
- 2) ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia w oparciu o materiały pozyskane od Zamawiającego (dokumentacja budowlana i wykonawcza, przedmiary, specyfikacje) i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu. W zakresie tym przewiduje się dokonanie weryfikacji i aktualizacji opracowań pozyskanych od Zamawiającego dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i Wytycznymi do w/w zadania. W ramach usługi zostaną opracowane **tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych** oraz odpowiadające poszczególnym elementom rozliczeniowym **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** (STWiORB)
- 3) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedur przewidzianych przepisami ustawy PZP i przepisów wykonawczych – w zakresie SIWZ – cz. II Kontrakt/umowa z wykonawcą,
- 4) konsultacja na etapie przygotowania dokumentacji w zakresie SIWZ.

Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu:

- SIWZ część II Kontrakt – 2 egz.
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.
- Tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych – 2 egz.

Wszystkie elementy opracowania powinny zostać wykonane w wersji elektronicznej (2 egz. CD) : STWiORB oraz tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych w formacie uniemożliwiającym jego zmiany (PDF), a wzór kontraktu w wersji edytowalnej.

**2.2. Czynności związane z pracą komisji przetargowej m.in. przy sprawdzeniu i ocenie ofert na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane:**

- 1) Inżynier będzie brał udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych dla zadania pn.: „Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR” w tym m.in.:
  - a) uczestnictwo jako członek w pracach Komisji Przetargowej na wybór wykonawcy robót,
  - b) uczestnictwo w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców,
  - c) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia kosztorysów ofertowych i badanie ofert pod kątem rażąco niskiej ceny,
  - d) ocena techniczna przygotowania wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do realizacji robót na podstawie przedłożonych informacji (ocena zdolności technicznej i zawodowej),
  - e) przygotowywanie wspólnie z Zamawiającym stanowiska w zakresie ewentualnych odwołań i skarg do sądu oraz uczestnictwo w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

**2.3 Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami prawa, m.in. ustawy PB, PZP, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy m.in.:**

- 1) Inżynier w ramach umowy będzie koordynował i nadzorował Kontrakt realizowany według Warunków Kontraktowych FIDIC Czerwona Książka na zadaniu „Przystosowanie krotoszyńskiego Błonia do realizacji celów LPR”
- 2) zarządzanie i administrowanie Kontraktu w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi, zasadami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 3) pełnienie nadzoru Inwestorskiego w ramach ustawy Prawo Budowlane w ramach zawartego Kontraktu; koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałych Ekspertów Inżyniera;
- 4) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu, Inżynier poda informację na ten temat w raporcie wstępnym;
- 5) przyjęcie od Wykonawcy robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie – jeżeli występują;
- 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami i pozwoleniami na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- 9) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 10) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 12) współpraca z projektantami nadzoru autorskiego;
- 13) organizowanie - przy udziale Zamawiającego - protokolarnego przekazania dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 14) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- 15) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w tym zakresie, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 16) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych;
- 17) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 18) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.;
- 19) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktu, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Wykonawcy;

- 20) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych porad technicznych z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, kierownika budowy, przedstawicieli Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 21) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 22) bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 23) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 24) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, podobnych i innych zgodnie z Kontraktami i z zachowaniem zasad ustawy PZP;
- 25) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót podobnych w trakcie realizacji kontraktu, dodatkowych lub zamiennych z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz nadzorowanie ich w trakcie realizacji;
- 26) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią,
- 27) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót - z podziałem na Miasto i Gminę Krotoszyn oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Krotoszynie, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie oraz zgodnie z wymogami jednostki dofinansowującej;
- 28) codzienna obecność przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego w zależności od dni pracy Wykonawcy robót (obecność potwierdzona wpisem w rejestr prowadzony przez Zamawiającego)
- 29) kontrola w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- 30) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót;
- 31) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę poszczególnych Kontraktów, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 32) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 33) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 34) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych urządzeń i wyposażenia;
- 35) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 36) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;
- 37) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 38) nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 39) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 40) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 41) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;

- 42) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 43) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty podobne, które wystąpiły w trakcie realizacji kontraktu lub wzór aneksu na roboty dodatkowe lub zamiennie, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
  - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy PZP do udzielenia takiego zamówienia,
  - dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót,
  - przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 44) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 45) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 46) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie Czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych (w tych Ustawy PZP) dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- 47) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 48) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwano;
- 49) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 50) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 51) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 52) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- 53) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy KC;
- 54) sprawdzanie i zatwierdzanie Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót w terminie;
- 55) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania Czasu na ukończenie z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Kontraktami. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 56) czuwanie by praca Wykonawcy robót wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie. W uzasadnionych przypadkach będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie i w dni wolne od pracy (za zgodą Zamawiającego);
- 57) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 58) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych raz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;

- 59) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 60) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 61) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazaniu jego do użytkowania;
- 62) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 63) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 64) w Okresie Zgłaszania wad dla Kontraktu nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu, wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 65) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 66) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć/filmów w formacie cyfrowym;
- 67) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 68) w razie konieczności, odbywać krótkoterminowe wyjazdy w celu konsultacji z instytucjami wdrażającymi;
- 69) rozliczanie Kontraktu oraz kwalifikowanie kosztów jako kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, w oparciu o dokumenty finansowe, wytyczne instytucji współfinansujących i zasady obowiązujące dla inicjatywy JESSICA 2 w ramach WRPO 2014-2020;
- 70) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 71) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Programu Kontraktu/Planów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu.
- 72) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, zasad inicjatywy JESSICA 2 w ramach WRPO na lata 2014-2020, z wymogów Umowy o dofinansowanie w formie pożyczki i wszelkich innych dokumentów;
- 73) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 74) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 75) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 76) przyjmowanie i przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć Zamawiającego, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
- 77) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 78) przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 79) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 80) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 81) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansujących Projekt, w tym

- co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności;
- 82) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 83) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 84) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (w zakresie weryfikacji dokumentacji powykonawczej na podstawie której Zamawiający wystąpi z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie);
- 85) Do obowiązków Inżyniera będzie należało:
- sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadczenia Wykonania,
  - przygotowanie i wydanie Końcowego Świadczenia Płatności.
- 86) składanie Raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie inwestycji;
- 87) ponadto Inżynier, w ramach Kontraktu na roboty, nie będzie miał prawa:
- a) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu,
  - b) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt,
  - c) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

#### **2.4. Czynności Inżyniera w okresie zgłaszania wad i w czasie trwania okresu gwarancyjnego:**

Po zakończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:

1. Egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę,
2. Sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadczenia Wykonania,
3. Przygotowanie i wydanie Końcowego Świadczenia Płatności,
4. Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z Warunkami Kontraktowymi.

Zadania w czasie trwania okresu gwarancyjnego:

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych Kontraktem w okresie gwarancyjnym w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego.
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
3. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenia terminu ich usunięcia.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.
5. Ocena wykonanych robót j .w.
6. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i ustalenie terminu odbioru pogwarancyjnego.

#### **2.5. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe, według wymagań instytucji finansujących:** **Raportowanie i Sprawozdawczość**

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu, Inżynier będzie składał Raporty. Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich nw. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych.

Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej oraz z poleceń Zamawiającego.

##### **1) Raport Wstępny**

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy.

Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest m.in.:

- Instrukcje i procedury postępowania zawierające podstawowe procedury administracyjne i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawcy robót, Inżyniera, Zamawiającego, projektantów) z uwzględnieniem Warunków Kontraktu na Roboty, wymagań Zamawiającego oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej,



- wzory: powiadomień, poleceń i korespondencji, wszelkich raportów, Przejściowych i Końcowych Świadczeń Płatności oraz dokumentów, jaki Zamawiający uzna za niezbędne,
  - listę Ekspertów,
  - kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem,
  - Kopie polisy ubezpieczeniowej,
  - Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
  - inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
  - Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).
- Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

## **2) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu**

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Świadczenia Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
  2. Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót).
  3. Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadczeń Płatności i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów.
  4. Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
    - oświadczeń Wykonawcy robót,
    - Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
    - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nie przyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
  5. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
  6. Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektu z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia: uzyskania założonego celu;
  7. Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników podanych w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.
- UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktu nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.*
8. Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
  9. W formie oddzielnego opracowania: wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu z realizacji Projektu według wymogów Umowy o dofinansowanie
  10. Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Świadczenia Wykonania i zwolnienia Zabezpieczenia należącego wykonania Kontraktu) oraz z podaniem:
    - terminów i zasad wykonania tych czynności,
    - obowiązków stron Kontraktów i Inżyniera,
    - terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
    - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

## **3) Raport z Okresu Zgłaszania Wad**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

Raport zostanie złożony po wystawieniu Świadczenia Wykonania, Końcowego Świadczenia płatności dla Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu, korespondujące z OPZ.
  2. Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od: wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad i z podaniem:
    - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
    - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
    - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania Wad,w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.
- Każdy Raport z Okresu Zgłaszania Wad będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **4) Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu**

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **5) Raport końcowy dla Umowy**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 60 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty podobne i inne wynikające z art. 67 PZP, stan finansowania Umowy, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o OPZ.

Raport końcowy dla Umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

### **2.6 Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:**

- 1) zapewnienie należyte wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 2) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 3) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót;
- 4) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami Instytucji Finansującej;
- 5) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 6) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktami i/lub
  - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktami, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktów i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzać na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 8) gromadzenie i prawidłowe przechowywanie (znakowanie, grupowanie, segregowanie) wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu;
- 9) Inżynier będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;

- 10) Inżynier może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
- 11) Inżynier na bieżąco będzie informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
- 12) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

### 3. Wymagany personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

W dniach, w których będą prowadzone roboty budowlane Zamawiający wymaga codziennej obecności na placu budowy osoby z zespołu Inżyniera potwierdzonej wpisem do rejestru obecności.

#### 3.1. Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

#### 3.2. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

#### 3.3. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

#### 3.4 Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru (poszczególne branże) zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była prawidłowa skuteczność nadzoru oraz do udziału w cotygodniowych naradach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji (ewentualnie Rady budowy).

Inspektorzy nadzoru (poszczególne branże) zobowiązani są do stawiania się na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od powiadomienia, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w ciągu 6 godzin.

### 4. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne, oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie – część II SIWZ.

### 5. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

## 6. Pozostałe Wymagania

- 6.1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.
- 6.2. Inżynier musi działać zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem wynikającym z treści Kontraktu zgodnie z Umową;
- 6.3. Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autora Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
- 6.4. Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autora Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
- 6.5. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 6.6. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Kontrakcie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB;
- 6.7. Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 6.8. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
- 6.9. Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 6.10. Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy Robót na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
- 6.11. Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 6.12. Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu;
- 6.13. Inżynier będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
- 6.14. Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 6.15. Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.

## 7. Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera :

1. Zamawiający przekaze wybranemu Inżynierowi Kontraktu :
  - posiadanie decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktu,

- posiadaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - kopię Kontraktu na Roboty z Wykonawcą,
  - inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
  - informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych wykonanych przed podpisaniem Umowy.
  3. Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.