ZARZĄDZENIE NR 1746/2018
BURMISTRZA KROTOSZYNA

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; ze zmianami), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450; ze zmianami), w związku z art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 603; ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w formie wsparcia, na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej przez dziennego opiekuna".

2. Cel, zasady składania ofert i kryteria ich rozpatrywania określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie www.krotoszyn.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Krotoszyna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek

Załącznik do
Zarządzenia Nr 1746/2018
Burmistrza Krotoszyna
z dnia 24.05.2018 r.

Burmistrz Krotoszyna
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania pn.
ORGANIZACJA I ZAPEWNIENIE OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
SPRAWOWANEJ PRZEZ **DZIENNEGO OPIEKUNA**

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450; ze zmianami),
2. Art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 603; ze zmianami),
3. Uchwała nr XVII/150/2012 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie ustalenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania,
4. Uchwała nr XVII/151/2012 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

Forma realizacji zadania
Wsparcie

Miejsce realizacji zadania
Miasto i Gmina Krotoszyn

Środki przeznaczone na realizację zadania
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.: **48.600,00**
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.: **48.600,00**

Miasto i Gmina Krotoszyn zastrzega sobie prawo do:
1. Wezwania oferenta w trybie pilnym do wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji dot. oceny formalnej ofert.
2. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Przedłużenia terminu składania wniosków.
5. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
6. Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego.
7. Finansowanie lub współfinansowanie zadania w przyjętych ofertach

Wymagania wobec kandydatów na dziennego opiekuna:

1. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:
   1) posiadają tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia);
   2) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
   3) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
   4) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
   5) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
   6) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
   7) posiadają warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi;
   8) posiadają udokumentowany staż pracy z dziećmi w wieku do lat 3 za okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna lub posiadają dokument poświadczający odbycie 160-godzinnego szkolenia dla dziennego opiekuna, wydany przez podmiot prowadzący szkolenie wg programu zatwierdzonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, lub posiadają dokument poświadczający odbycie 40-godzinnego szkolenia uzupełniającego w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli kandydat na opiekuna dziennego posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego;
   9) posiadają zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, które zrealizowane zostało nie wcześniej niż rok przed złożeniem oferty;
   10) posiadają stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym nie chorują na przewlekłe choroby zakaźne.
2. W celu weryfikacji spełnienia warunków u kandydata na dziennego opiekuna może być przeprowadzony:
   1) test kompetencyjny
   2) wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Dzienny opiekun jest zatrudniony przez Miasto i Gminę Krotoszyn na podstawie umowy o świadczenie usług do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
2. Zadanie będzie realizowane od dnia 01 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r. na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn na rzecz dzieci będących jej mieszkańcami w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
3. Dzienny opiekun przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w terminie i na zasadach określonych w umowie oraz niniejszym ogłoszeniu.
4. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
   1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka.

5. Dzienny opiekun sprawuje opiekę:
   1) nad maksymalnie pięciorgiem dzieci a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki – maksymalnie nad trojgiem.
   2) wyłącznie w dni robocze, przypadające od poniedziałku do piątku,
   3) w wymiarze do 9 godzin dziennie.
6. Dzienny opiekun samodzielnie przeprowadzi rekrutację dzieci. Po jej dokonaniu przedstawi do akceptacji Burmistrzowi Krotoszyna, listę dzieci nad którymi planuje sprawować opiekę.
7. Kandydat na dziennego opiekuna deklaruje w ofercie liczbę dzieci, nad którymi będzie sprawował opiekę oraz ich wiek.
8. Zadanie nie obejmuje finansowania lub współfinansowania usługi wyżywienia dla dzieci.
9. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie zawiera Burmistrz Krotoszyna.
10. Dzienny opiekun podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu.
11. Burmistrz Krotoszyna jest zobowiązany do prowadzenia wykazu dziennych opiekunów. Wykaz jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Krotoszyna.
12. Wynagrodzenie dziennego opiekuna będzie wypłacane zgodnie z Uchwała Nr XVII/150/2012 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie ustalenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania. Sposób i termin wynagrodzenia zostaną określone w umowie.
    Opłaty za pobyt dzieci i wyżywienie u dziennego opiekuna są dochodem własnym Miasta i Gminy Krotoszyn.
13. Dzienny opiekun, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 603; ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922; ze zmianami).
14. Za dni w których dzienny opiekun nie świadczy usług, wynagrodzenie nie przysługuje.
15. Burmistrz Krotoszyna nie zapewnia zastępstwa w opiece nad dziećmi z powodu choroby dziennego opiekuna.
16. Dzienny opiekun, prowadzący zajęcia z dziećmi nad którymi sprawuje opiekę współpracuje z rodzicami tych dzieci w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
17. Dzienny opiekun może korzystać z pomocy wolontariusza pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin świadczeń wykonywanych przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wolontariusz powinien posiadać udokumentowane kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

18. W jednym lokalu może być sprawowana opieka przez więcej niż jednego dziennego opiekuna, z tym że w jednym pomieszczeniu przeznaczonym na zbiorowy pobyt dzieci może być sprawowana opieka tylko przez jednego dziennego opiekuna.

Wymagane dokumenty

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniona, kompletna oferta podpisana przez oferenta.
2. Kserokopia dowodu osobistego.
3. Oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczną opiekę nad dziećmi.
4. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka (np. akt własności, umowa najmu lub spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu)
5. Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona (zał. nr 1).
6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (Zał. nr 2).
7. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.
8. Dokument potwierdzający wykształcenie kandydata na dziennego opiekuna.
9. Oświadczenie, na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie aktualnych badań do celó sanitarno-epidemiologicznych ważnych co najmniej na dzień rozpoczęcia sprawowania opieki nad dziećmi.
11. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3 w tym o braku przewlekłych chorób zakaźnych.
12. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Nr 922; ze zmianami).

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie.

Warunki składania ofert

Oferty należy składać wg wzoru oferty, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Miejsce i sposób złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie przy ul. Kołłątaja 7, w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
   „ Otwarty konkurs ofert – dzienny opiekun" oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i wsparciem zadania.
4. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Termin składania ofert

do dnia **20 czerwca 2018 r.** do godz. **15.30**

Wybór ofert

Decyzję o wyborze ofert dokonuje Burmistrz Krotoszyna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert, w terminie do **28 czerwca 2018 r.**

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

1. Ocena formalna obejmuje:
   1) złożenie oferty na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
   2) wypełnienie wszystkich niezbędnych pól,
   3) kompletność dokumentów i oświadczeń , o których mowa w ogłoszeniu;

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna

Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Komisję Konkursową:

1)	Warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem	0-5
2)	Kwalifikacje w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0-5
3)	Dotychczasowe doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0-5
4)	Jakość proponowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i indywidualne potrzeby	0-10
5)	Adekwatność planowanych działań i jakość ofert	0-10
6)	Planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy	0-5
7)	Dołączone do oferty dodatkowe referencje, rekomendacje lub opinie o oferencie	0-5

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Miasta i Gminy Krotoszyn www.krotoszyn.pl
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie, 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7

Informacja o realizacji Zadania w latach 2017 – 2018

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

- w II półroczu 2017 r.: **48.600,00**
- w I półroczu 2018 r.: **48.600,00**

Uwagi dodatkowe

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krotoszynie,

Adres: 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7a, budynek C, p. II pok. 10

Adres elektroniczny: e-mail: joanna.woltmann@um.krotoszyn.pl

Telefon: 62 725 23 17

Godziny pracy: 7:30 – 15:30



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały w

.....
(adres)

nr PESEL ....., oświadczam, że nie jestem i nie byłem pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nie została mi ograniczona ani zawieszona.

....., dnia .....

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 2

Miejscowość, dnia .....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który została mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....
/podpis/

*niepotrzebne skreślić