Nr sprawy : IR.271.36.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Zamawiający : **Miasto i Gmina Krotoszyn** **ul. Kołłątaja 7** **63 – 700 Krotoszyn**	
tel. (62) 722 74 54, 725 42 01	fax. (62) 594 05 01, 594 04 36
adres strony internetowej : www.bip.um.krotoszyn.pl	
Nazwa nadana zamówieniu : **„Zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjno-usługowego na Dzienny Dom „Senior+” wraz z przebudową i rozbudową”**	

Procedura udzielania zamówienia dla robót budowlanych o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M :

Burmistrz
/-/
mgr Franciszek Marszałek

Krotoszyn, 2018-09-26

I. ZAMAWIAJĄCY: Miasto i Gmina Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn
tel. (62) 722 74 54, 594 04 36, fax. (62) 594 05 01.

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna:
   - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi
   - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego, tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjno-usługowego na Dzienny Dom „Senior+" wraz z przebudową i rozbudową". W ramach zadania wykonana będzie m.in. przebudowa parteru istniejącego obiektu o powierzchni około 270 m², pozwalającą na dostosowanie go do potrzeb osób starszych w tym z niepełnosprawnością ruchową.
   Zakres zadania obejmuje wykonanie następujących robót: budowlane (m.in. rozbiórkowe, ziemne, betonowe, murarskie, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, roboty malarskie, tynkarskie, posadzkowe, roboty wykończeniowe i elewacyjne a także montaż platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnych); sanitarne (m.in. instalacja kanalizacji, wodociągowa w tym wykonanie przyłącza wodociągowego i wewnętrznej instalacji hydrantowej, centralnego ogrzewania w tym uruchomienie i dopuszczenie do eksploatacji znajdującego się w piwnicy pieca gazowego wraz zwymianą grzejników, wentylacja, przebudowa zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej); elektryczne (m.in. wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej, wymiana i montaż nowych lamp oświetleniowych, montaż nowych skrzynek i rozdzielnic skrzynkowych, instalacja gniazd wtykowych, instalacja alarmowa) wraz z zakupem i montażem sprzętu, mebli oraz innego wyposażenia.

   Wzór umowy stanowi załącznik A do SIWZ.

   Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z :
   - dokumentacją budowlaną stanowiącą załącznik B do SIWZ,
   - specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiOR), stanowiącymi załącznik C do SIWZ.

   Wzór „Karty gwarancyjnej" stanowi załącznik D do SIWZ.

   Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania określają przedmiary robót/wzory kosztorysów ofertowych oraz wyposażenie - stanowiące zał. nr 1 do SIWZ.

   Miejsce realizacji zamówienia: ul. Kobierska 7, Krotoszyn, gm. Krotoszyn, Wielkopolska.

2. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy (art. 29 ust. 3a ustawy PZP):
   2.1. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności wynikające z przedmiaru robót branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

/Obowiązek ten nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku Kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)/

2.2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie składać pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o spełnieniu wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników wyznaczonych do zrealizowania czynności określonych w pkt. 2.1 SIWZ - złożone przed podpisaniem umowy,
- w trakcie trwania umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników realizujących czynności o których mowa w pkt. 2.1. SIWZ oraz kopie umów o pracę zawartych z tymi pracownikami /przedłożone kopii umów Wykonawca może zanonimizować – weryfikacja danych polegać będzie jedynie na sprawdzeniu imienia, nazwiska, stosunku pracy oraz zakresu wykonywanych czynności/.

2.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.2. SIWZ

2.4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności określone w pkt. 2.1. SIWZ lub brak wykazanych pracowników na budowie będzie traktowane jako nie wypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

3. Informacje dodatkowe:

- Zadanie dofinansowane jest ze środków przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego w ramach działania: Program Wieloletni „Senior +” na lata 2015-2020.
- Zamawiający zwraca uwagę, że dokumentacja obejmująca przebudowę parteru budynku przy ul. Kobierskiej 7 w Krotoszynie (na Dzienny Dom „Senior+”), jest częścią szerszego opracowania. Wykonawcy powinni wykorzystać do przygotowania oferty dane zawarte w przedmiarach robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przedmiary robót zawierają tylko zakres prac przewidzianych do wykonania związanych z realizacją zadania.
- Zamawiający zwraca uwagę, że w cenie oferty należy skalkulować również ceny: sprzętu, mebli oraz innego wyposażenia wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ /branża budowlana- Wyposażenie /.
- Kolorystykę ścian (kolory pastelowe) oraz rodzaj materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Inspektorem Nadzoru oraz z Użytkownikiem.
- Zaleca się złożenie kosztorysów uproszczonych, opracowanych na podstawie przedmiarów robót udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby ceny jednostkowe pozycji kosztorysu ofertowego zawierały wszystkie narzuty (oprócz podatku VAT). Kosztorys ofertowy winien zawierać tabele elementów scalonych.
- Zamawiający nie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę kosztorysów szczegółowych, zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu.

4. Wykonawca nie jest zobligowany do stosowania przywołanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń producentów wymienionych z nazwy. Ilekroć w

dokumentacji projektowej wskazano producenta, markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą własną umieszczone jest słowo „lub równoważne", a wykazane produkty lub urządzenia posłużyły tylko do określenia ich istotnych parametrów technicznych, cech jakościowych lub ilościowych. Ilekroć w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia opisano za pomocą cech technicznych i jakościowych, to zgodnie z zapisem art. 30 ust. 4 PZP należy przyjąć, że dopuszcza się rozwiązania równoważne. Zgodnie z zapisem art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do zastosowanych w dokumentacji projektowej, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie istotnych wymagań technicznych, cech jakościowych lub ilościowych. Kluczowe parametry techniczne materiałów i urządzeń zawarte są w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Kody CPV :
   Główny : 45000000-7 – Roboty budowlane
   Dodatkowe:
   45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
   45410000-4 – Tynkowanie
   45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
   45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie
   45442100-8 – Roboty malarskie
   45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
   45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
   45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
   39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
6. Roboty budowlane związane z wykonaniem w/w zamówienia muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, niniejszą Specyfikacją, Ustawą - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zm.), przedmiarem robót, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.

IV. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP do wysokości 50 % wartości zamówienia, zgodnych z przedmiotem podstawowym. Warunki udzielenia zamówienia: udzielenie zamówienia obejmować będzie zakres robót: budowlanych, sanitarnych i elektrycznych. Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą. Ceny za poszczególne pozycje kosztorysowe nie będą mogły być wyższe niż ceny zaproponowane w zamówieniu podstawowym, chyba że Wykonawca uzasadni ich wzrost.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

od dnia podpisania umowy do dnia **15 stycznia 2019 r.**

Uwaga: W terminie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zakończyć roboty budowlane w części budynku stanowiącej przedmiot zamówienia i uzyskać decyzję pozwolenia na użytkowanie/skutecznie zgłosić zakończenie robót oraz przekazać Zamawiającemu wszelkie określone umową i specyfikacjami technicznymi dokumenty budowy, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

Za skuteczne zgłoszenie zakończenia robót rozumie się spełnienie art. 54 Ustawy Prawo budowlane – czyli jeżeli organ w terminie ustawowym od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ (dogrywki).

ZAMAWIAJACY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ.

ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Uwaga: Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

A. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia wykonawcy :

lp	Opis warunku udziału w postępowaniu
1.	**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -** ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
2.	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa -** ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
3.	**Zdolność techniczna lub zawodowa**
	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że :
	1. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zadania dotyczące wykonania robót budowlanych w obiektach kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto każde. Przez ww. zadanie rozumie się roboty wykonane w ramach jednej umowy.

	2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. następującymi osobami: a) **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem. b) **Kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem. c) **Kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem.
lp	Podstawy do wykluczenia Wykonawcy
4.	**Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**

UWAGA!

1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załączone do oferty w oryginale**.
2. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zm.) z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. , poz. 65).
3. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

B. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy PZP /zał. nr 2a/ załączony do SIWZ	**Dokument ten będzie stanowić zał. nr 2 a do oferty**
2.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /zał. nr 3/ dołączony do SIWZ - jeśli dotyczy	**Dokument ten będzie stanowić zał. nr 3 do oferty**
3.	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane /zał. nr 4- dołączony do SIWZ/.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

4.	Dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty) .	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
5.	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. nr 5- dołączony do SIWZ/	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

C. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP /zał. nr 2 b/ załączone do SIWZ	**Dokument ten będzie stanowić zał. nr 2 b do oferty**

UWAGA!

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. IX SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, jeśli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1.	Każdy wykonawca winien załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o których mowa w pkt. IX. B.1 i C.1 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. IX.B.1 i C.1 SIWZ.
	W przypadku gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie będącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca- w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX.C.1 SIWZ.
2.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta winna zawierać oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.B.1 i C.1 SIWZ, złożone przez każdego z Wykonawców z osobna w zakresie, w którym dany Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

E. INFORMACJE O OŚWIADCZENIU WYKONAWCY DOTYCZĄCYM GRUP KAPITAŁOWYCH

1.	**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ .** Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody , że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

F. INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/

1.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie na podst. art. 26 ust. 2 ustawy PZP-Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia
3. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy PZP, wezwie Wykonawcę jeżeli:
   - nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   - nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli jest to niezbędne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy PZP.
6. Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 2 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, faksem lub skan pisma e-mailem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub skan pisma e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień : Zespół Zamówień Publicznych – Marzena Kurek, Małgorzata Wójcik - pok. 48, Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7 budynek A, tel. 62 722 74 34, fax 62 594 05 01, e-mail: zp@um.krotoszyn.pl.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

XII.WADIUM.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości : **6.000,00 PLN**, słownie: sześć tysięcy PLN.
   Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j Dz.U. z 2018 r., poz. 110).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy : **Santander Bank Polska S.A**. O /Krotoszyn nr konta 50 1090 1157 0000 0000 1501 5855 z zaznaczeniem: **Wadium - przetarg : Zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjno-usługowego na Dzienny Dom „Senior+" wraz z przebudową i rozbudową.**
   Za wadium złożone w terminie przyjmuje się uznanie rachunku Zamawiającego w terminie do **11.10.2018 r. godz. 9:30.**
   W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy je złożyć w oryginale w punkcie informacyjnym /parter/ - budynek A Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.

Koperta zawierająca wadium powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco :

Wadium - przetarg : Zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjno-usługowego na Dzienny Dom „Senior+" wraz z przebudową i rozbudową.

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Wadium wniesione w formie niepieniężnej w swej treści powinno odnosić się m. in.: do warunków, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty określonej kwoty (art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP).

Gwarant zobowiązany jest określić warunki zapłaty wadium poprzez:

- opisanie sytuacji, w których gwarant będzie zobowiązany do zapłaty lub,
- odesłanie do przepisów prawa, które te warunki określają lub,
- ogólne wskazanie, że wadium zostanie zapłacone na zasadach określonych w PZP.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
4. Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać:
   a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ,
   b/.kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów robót/ wzorów kosztorysów, wykazu wyposażenia),

c/. oświadczenia własne Wykonawcy:
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

d/. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta winna być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym).
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
   Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).
   Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
   Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**klauzula „za zgodność z oryginałem" umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem Wykonawcy**). Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał wykonawca – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :
    W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania :

a). oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika - zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,

c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

d). w celu sprawdzenia wymogu dysponowania np. odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub technicznym będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,

e). jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
13. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
    - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
    - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

    W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE" i wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia umieścić na końcu oferty. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
14. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco :

Oferta : Zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjno-usługowego na Dzienny Dom „Senior+" wraz z przebudową i rozbudową
– nie otwierać przed 11.10.2018 r. godz. 10^{00}

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY.

1. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę złożoną do dnia **11.10.2018 r. do godz. 9^{30}** w budynku A – punkt informacyjny /parter/ Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
4. Oferty przesłane faksem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

XVI. OTWARCIE OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **11.10.2018 r. o godz. 10^{00}** w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie, budynek A, ul. Kołłątaja 7, w sali nr 41.

   Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.um.krotoszyn.pl/, w/w informacje z otwarcia ofert.**

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty podana w formularzu oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiarów robót/wzorów kosztorysów załączonych do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót. Wartość poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego winna być obliczona poprzez przemnożenie ilości obmiarowej i ceny jednostkowej.
   W przypadku pozycji zawierających w opisie „dopłatę" lub „potrącenie" (lub odpowiednią krotność) powinny być one uwzględnione w cenie jednostkowej.
   Rozliczenie wykonanych robót nastąpi wg cen jednostkowych ustalonych w kosztorysie ofertowym.
3. Cena oferty winna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.
4. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dotyczy to także podawanych kwot na formularzu oferty. Sposób dokonywania zaokrągleń: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W celu uniknięcia błędnych zaokrągleń, w formularzu oferty należy wpisać wartość netto wynikającą z wszystkich kosztorysów ofertowych i od tej wartości policzyć podatek VAT i wartość brutto.
6. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczpospolitej Polskiej (PLN).
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust 3a ustawy PZP).
   W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. Cena oferty (brutto) - 60 %
2. Okres gwarancji - 40 %

XIX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem :

$$W_{on} = A_n \times 0{,}6 + B_n \times 0{,}4$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób :

Kryterium A_n – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

Kryterium B_n - okres gwarancji (max. 100 pkt.)

min. 3 lata - 50 pkt.
4 lata - 100 pkt.

XX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. W przypadku gdy cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ust. 1a ustawy PZP.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta został poprawiona.

XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację- na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
   a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
   b) kopie uprawnień budowlanych Kierownika budowy i kierowników robót /jeśli dotyczy/;
   c) zaświadczenie (z określonym w nim terminem ważności) wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis Kierownika budowy i kierowników robót na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane /jeśli dotyczy/;
   d) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/;
   e) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.
   f) oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób wyznaczonych do zrealizowania czynności określonych w pkt. III.2.2.1 SIWZ
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku

postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego- nr konta: 50 1090 1157 0000 0000 1501 5855 z zaznaczeniem: **Zabezpieczenie umowy- Zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjno-usługowego na Dzienny Dom „Senior+" wraz z przebudową i rozbudową.**
5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
   zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy PZP.
12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
    1) Zamawiający zwróci **70% kwoty zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
    2) **30% wartości zabezpieczenia** nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM, UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą – Dział VI „Środki ochrony prawnej".

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. - wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty odwołującego;
   d) opisu przedmiotu zamówienia;
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie:
   - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP, albo
   - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr A do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót (np. klęski żywiołowe, strajki), o ilość dni w których te okoliczności wystąpią;
   b) wystąpienia niskich temperatur oraz innych niekorzystnych warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przerwania robót, potwierdzoną przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy. Zamawiający dopuszcza

możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację zamówienia, o ilość dni w których te warunki uniemożliwiają wykonywanie prac;

c) wykonania innych wcześniej nie przewidzianych robót w strefie przekazanego placu budowy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu o okres wprowadzonych zakłóceń wraz ze skutkami z tego wynikłymi;
d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, o ilość dni w których te okoliczności wystąpią;
e) wystąpienia poważnych rozbieżności między dokumentacją projektową, a stanem rzeczywistym w terenie, powodujących konieczność wstrzymania robót potwierdzoną przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy, o ilość dni wstrzymania robót;
f) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót, aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny o okres niezbędny do wprowadzenia zmian;
g) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
h) konieczności wykonania i rozliczenia robót zamiennych i/lub robót zawartych w dokumentacji technicznej, a nie ujętych w przedmiarze robót. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o okres niezbędny do realizacji w/w robót i/lub zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
i) wystąpienia robót dodatkowych - o ile stały się niezbędne i zostały spełnione przesłanki ustawowe - mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji umowy o okres niezbędny do realizacji w/w robót. Zamawiający zmieni wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
j) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP i in. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o okres niezbędny do realizacji w/w robót;
k) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy -spełniającego wymagania zawarte w SIWZ /po uzgodnieniu z Zamawiającym/;
l) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT,

a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.

4. Każda zmiana musi być poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności a w uzasadnionych przypadkach protokołu z negocjacji. Sporządzenie w/w protokołów nie dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 3g).
5. W przypadku wystąpienia robót niezbędnych do realizacji umowy, a nieujętych w dokumentacji budowlanej i/lub przedmiarach robót, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za te roboty będzie:
   a) cena uzyskana poprzez porównanie do cen jednostkowych podobnych robót podstawowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy,
   b) w przypadku braku w podstawowym kosztorysie ofertowym pozycji, której cenę można zastosować do wyceny nowej roboty, to cenę tej roboty należy wyliczyć w oparciu o cenę rynkową danych robót z zastrzeżeniem, że nowa cena nie może przekroczyć średniej stawki z cennika SEKOCENBUD lub podobnego za kwartał poprzedzający sporządzenie wyceny.

   Na tych samych zasadach rozliczane będą roboty ujęte w dokumentacji budowlanej, a nie ujęte w przedmiarach robót.

6. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
6. Projekty umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji.
7. Szczegółowo zasady zawierania umów regulują zapisy art. 143 ustawy PZP.
8. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą winna zawierać w szczególności :
   a/ zakres robót powierzony Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy musi być dokładnie określony i wyszczególniony ze wskazaniem pozycji przedmiarowych, które będą stanowiły zakres robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
   b/ zakres robót musi być podany w układzie kosztorysu Wykonawcy, natomiast w przypadku podzlecania tylko części robót wynikających z poszczególnych pozycji należy przedłożyć rozliczenie tych pozycji na roboty zlecane podwykonawcy i własne.
   c/ zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo na takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym do tego wymaganiom, określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie.
   d/ kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
   e/ termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy /jeśli dotyczy/,
   f/ termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

g/ okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: um@krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 42 01;
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: iod@um.krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 4201;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

[*] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Wzór umowy – zał. A.
2. Dokumentacja budowlana – zał. B
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. C.
4. Wzór „Karty Gwarancyjnej" – zał. D.
5. Formularz oferty – do wypełnienia.
6. Przedmiary robót/kosztorysy, wyposażenie - (zał. nr 1)
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2a) – do wypełnienia.
8. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania w trybie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2b) – do wypełnienia.
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 3) – do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
10. Wykaz robót budowlanych (zał. nr 4)– do wypełnienia.
11. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zał. nr 5) – do wypełnienia.
12. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 6) - do wypełnienia.