

Cz. I. Zimowe utrzymanie ulic i dróg gminnych na terenie miasta Krotoszyna – Rejon I.

U M O W A N R /FnB/.... /ZP/2018

zawarta w dniu pomiędzy **Miastem i Gminą Krotoszyn**, NIP 621-16-93-428, REGON: 250854872, z siedzibą: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn reprezentowanym przez :

..... -
przy kontrasygnacie :

..... -
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Wpisanym
pod numerem, NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

..... -
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Zimowego utrzymania ulic, dróg oraz parkingów gminnych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn w sezonie zimowym 2018/2019” –

cz. I: Zimowe utrzymanie ulic i dróg gminnych na terenie miasta Krotoszyna – Rejon I.

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji prac: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2019 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie usług określonych w § 1, Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie wg stawek jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Łączna wartość wszystkich zleconych na podstawie niniejszej umowy usług nie może przekroczyć kwoty: zł /brutto/
słownie:
Stawka podatku VAT wynosi %, co stanowi kwotę
Po wyczerpaniu w/w limitu umowa wygasa.
3. Kwoty wymienione w zał. nr 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

§ 4.**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Do świadczenia usług zimowego utrzymania Wykonawca stawia do dyspozycji sprzęt, zgodnie z ofertą przetargową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczenia w sprzęcie wykonawcy nadajniki GPS w celu kontroli pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonania usługi, objętej zamówieniem w ciągu min, tylko po telefonicznym zgłoszeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Odbiory wykonanych usług odbywać się będą na podstawie kart pracy sprzętu odśnieżającego w układzie dziennym podbitych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dziennego raportu z wykonanych usług, zawierającego m.in. rodzaj wykonanych usług, miejsce ich wykonywania (z podaniem nazw ulic lub rejonu), czas wykonywania. Nie podbite karty pracy sprzętu w wyznaczonym terminie nie będzie uprawniać do uzyskania zapłaty za wykonaną usługę.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w ciągu 2 dni karty pracy sprzętu odśnieżającego.

§ 5.**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami .
2. Umowa zawarta z podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
3. Umowy z podwykonawcami winny zawierać NIP lub oświadczenie, że podwykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub jej zmiany o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części prac.

§ 6.**Rozliczenie finansowe**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy.
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatności za wykonane usługi będą następować fakturami częściowymi, płatnymi w terminie dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi jednorazową fakturę za usługi wykonane w 2018 r. - w styczniu 2019 r.
5. Faktury zostaną wystawione przez Wykonawcę w terminie do 10- tego dnia danego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim, począwszy od stycznia 2019 r.
6. Faktury należy wystawiać na : Miasto i Gminę Krotoszyn, płatnik: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn, NIP 621-16-93-428.

§ 7.**Kary umowne**

1. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wynikające z winy umyślnej, lekkomyślności lub niedbalstwa ponosić będzie Wykonawca.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za niewłaściwą realizację przedmiotu umowy z jego winy zostanie obniżone w następujący sposób :

- 1) z tytułu opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą godzinę - licząc od podanego w § 4 pkt. 2 umowy czasu przystąpienia do wykonywania usługi
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania usługi w danym dniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.000,00 zł za dzień,
 - 3) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy na wniosek Wykonawcy w wysokości 40 % wartości wynagrodzenia.
3. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości umowy.
 5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
 7. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 2-dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół z faktycznie wykonanych usług w oparciu o sporządzone karty pracy sprzętu, w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 9.

Dopuszczalne zmiany zawartej umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a. zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być dokonane na wniosek : zamawiającego, wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany, uzasadnienie zmiany oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie Strony.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego - przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr A

W Z Ó R**Dotyczy cz. II-VI zamówienia :****Zimowe utrzymanie ulic i dróg na terenie wsi – Rejony II-VI.****U M O W A N R / FnB//ZP/2018**

zawarta w dniu pomiędzy **Miastem i Gminą Krotoszyn**, NIP 621-16-93-428, REGON: 250854872, z siedzibą: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn reprezentowanym przez :

..... -
przy kontrasygnacie :

..... -
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....

Wpisanym
pod numerem, NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

..... -
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Zimowego utrzymania ulic, dróg oraz parkingów gminnych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn w sezonie zimowym 2018/2019”

– **CZ. ... :**

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

§ 2.**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Termin realizacji prac: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2019 r.**

§ 3.**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie usług określonych w § 1, Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie wg stawek jednostkowych podanych w formularzu cenowym, **stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.**
2. Łączna wartość wszystkich zleconych na podstawie niniejszej umowy usług nie może przekroczyć kwoty: zł /brutto/
słownie:
Stawka podatku VAT wynosi %, co stanowi kwotę
Po wyczerpaniu w/w limitu umowa wygasa.
3. Kwoty wymienione w zał. nr 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Do świadczenia usług zimowego utrzymania Wykonawca stawia do dyspozycji sprzęt, zgodnie z ofertą przetargową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczenia w sprzęcie wykonawcy nadajnik GPS w celu kontroli pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonania usługi, objętej zamówieniem w ciągu min, tylko po telefonicznym zgłoszeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego .
3. Odbiory wykonanych usług odbywać się będą na podstawie kart pracy sprzętu odśnieżającego. Kierowca zobowiązany jest w dniu wykonania usługi (w szczególnych przypadkach w dniu następnym) do podbicia karty pracy sprzętu u sołtysa wsi lub osoby do tego upoważnionej. Nie podbicie karty pracy sprzętu w wyznaczonym terminie nie będzie uprawniać do uzyskania zapłaty za wykonaną usługę.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w ciągu 2 dni karty pracy sprzętu odśnieżającego.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami.
2. Umowa zawarta z podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
3. Umowy z podwykonawcami winny zawierać NIP lub oświadczenie, że podwykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub jej zmiany o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części prac.

§ 6.

Rozliczenie finansowe

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy.
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatności za wykonane usługi będą następować fakturami częściowymi, płatnymi w terminie dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi jednorazową fakturę za usługi wykonane w 2018 r. - w styczniu 2019 r.
5. Faktury zostaną wystawione przez Wykonawcę w terminie do 10- tego dnia danego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim, począwszy od stycznia 2019 r.
6. Faktury należy wystawiać na : Miasto i Gminę Krotoszyn, płatnik: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn, NIP 621-16-93-428.

§ 7.

Kary umowne

1. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wynikające z winy umyślnej, lekkomyślności lub niedbalstwa ponosić będzie Wykonawca.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za niewłaściwą realizację przedmiotu umowy z jego winy zostanie obniżone w następujący sposób :

- 1) z tytułu opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą godzinę - licząc od podanego w § 4 pkt. 2 umowy czasu przystąpienia do wykonywania usługi
- 2) z tytułu nienależytego wykonania usługi w danym dniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.000,00 zł za dzień,
- 3) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy na wniosek Wykonawcy w wysokości 40 % wartości wynagrodzenia
3. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
7. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.

§ 8.

Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a. zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być dokonane na wniosek : zamawiającego, wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany, uzasadnienie zmiany oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 2-dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół z faktycznie wykonanych usług w oparciu o sporządzone karty pracy sprzętu, w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie Strony.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego - przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr A

W Z Ó R**Cz. VII. Zimowe utrzymanie parkingu przy Urzędzie Miejskim w Krotoszynie
ul. Kołłątaja 5,7 – Rejon VII.****U M O W A N RFnB/.../ZP/2018**

zawarta w dniu pomiędzy **Miastem i Gminą Krotoszyn**, NIP 621-16-93-428, REGON: 250854872, z siedzibą: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn reprezentowanym przez :

..... -
przy kontrasygnacie :

..... -
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....

Wpisanym
pod numerem, NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

..... -
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Zimowego utrzymania ulic, dróg oraz parkingów gminnych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn w sezonie zimowym 2018/2019” –

**cz. VII: Zimowe utrzymanie parkingu przy Urzędzie Miejskim w Krotoszynie
ul. Kołłątaja 5,7 – Rejon VII.**

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

§ 2.**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Termin realizacji prac: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2019 r.**

§ 3.**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie usług określonych w § 1, Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie wg stawek jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Łączna wartość wszystkich zleconych na podstawie niniejszej umowy usług nie może przekroczyć kwoty: zł /brutto/
słownie:
Stawka podatku VAT wynosi %, co stanowi kwotę
Po wyczerpaniu w/w limitu umowa wygasa.
3. Kwoty wymienione w zał. nr 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

§ 4.**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Do świadczenia usług zimowego utrzymania Wykonawca stawia do dyspozycji sprzęt, zgodnie z ofertą przetargową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczenia w sprzęcie wykonawcy nadajniki GPS w celu kontroli pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonania usługi, objętej zamówieniem w ciągu min, tylko po telefonicznym zgłoszeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Odbiory wykonanych usług odbywać się będą na podstawie kart pracy sprzętu odśnieżającego w układzie dziennym podbitych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie podbicie karty pracy sprzętu w wyznaczonym terminie nie będzie uprawniać do uzyskania zapłaty za wykonaną usługę.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w ciągu 2 dni karty pracy sprzętu odśnieżającego.

§ 5.**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami.
2. Umowa zawarta z podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
3. Umowy z podwykonawcami winny zawierać NIP lub oświadczenie, że podwykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub jej zmiany o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części prac.

§ 6.**Rozliczenie finansowe**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy.
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatności za wykonane usługi będą następować fakturami częściowymi, płatnymi w terminie dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi jednorazową fakturę za usługi wykonane w 2018 r. - w styczniu 2019 r.
5. Faktury zostaną wystawione przez Wykonawcę w terminie do 10- tego dnia danego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim, począwszy od stycznia 2019 r.
6. Faktury należy wystawiać na : Miasto i Gminę Krotoszyn, płatnik: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn, NIP 621-16-93-428.

§ 7.**Kary umowne**

1. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wynikające z winy umyślnej, lekkomyślności lub niedbalstwa ponosić będzie Wykonawca.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za niewłaściwą realizację przedmiotu umowy z jego winy zostanie obniżone w następujący sposób :

- 1) z tytułu opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą godzinę - licząc od podanego w § 4 pkt. 2 umowy czasu przystąpienia do wykonywania usługi,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania usługi w danym dniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.000,00 zł za dzień,
 - 3) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy na wniosek Wykonawcy w wysokości 40 % wartości wynagrodzenia
3. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości umowy.
 5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
 7. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 2-dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół z faktycznie wykonanych usług w oparciu o sporządzone karty pracy sprzętu, w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 9.

Dopuszczalne zmiany zawartej umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a. zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być dokonane na wniosek : zamawiającego, wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany, uzasadnienie zmiany oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie Strony.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego - przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA