



# **Regulamin Straży Miejskiej w Krotoszynie**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Straż Miejska w Krotoszynie, zwana dalej „strażą” jest umundurowaną formacją utworzoną Zarządzeniem Nr 9/92 Burmistrza Miasta i Gminy Krotoszyn z dnia 11 września 1992 r., na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179; z późniejszymi zmianami).
2. Straż działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

#### **§ 2**

1. Terenem działania straży jest obszar administracyjny gminy Krotoszyn.
2. Siedzibą straży jest Urząd Miejski w Krotoszynie.
3. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: „Komenda Straży Miejskiej w Krotoszynie”.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zadania i środki działania straży**

#### **§ 3**

Zadania i zakres uprawnień straży, oraz uprawnienia i obowiązki strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779; z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

## § 4

Strażnik pełniąc służbę jest obowiązany salutować w sposób określony dla żołnierzy Wojska Polskiego.

## **ROZDZIAŁ III**

### Organizacja straży

## § 5

1. Strażą kieruje komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.

## § 6

Ustanawia się następujące stanowiska służbowe w straży:

- 1) komendant,
- 2) zastępca komendanta,
- 3) kierownik referatu,
- 4) starszy inspektor,
- 5) inspektor,
- 6) młodszy inspektor,
- 7) starszy strażnik,
- 8) strażnik,
- 9) młodszy strażnik,
- 10) aplikant.

## § 7

Nawiązanie stosunku służbowego na podstawie umowy o pracę jest równoznaczne z mianowaniem na stanowisko aplikanta.

## § 8

1. Mianowanie na stanowisko młodszego strażnika następuje po ukończeniu szkolenia podstawowego z wynikiem pozytywnym.
2. Na stanowisko młodszego strażnika mianuje Burmistrz.

## § 9

1. Mianowanie na kolejne wyższe stanowiska służbowe następuje w zależności od opinii służbowej oraz pełnionej funkcji. Nie może to jednak nastąpić wcześniej niż po przesłużeniu na stanowisku:
  - a) młodszego strażnika – 2 lat,
  - b) strażnika – 3 lat,
  - c) starszego strażnika – 4 lat,
  - d) młodszego inspektora – 3 lat,
  - e) inspektora – 3 lat,
  - f) starszego inspektora – 3 lat,
  - g) kierownika referatu – 3 lat.
2. Warunkiem koniecznym do mianowania jest również uzyskanie na poprzedzającym je teście sprawności fizycznej minimum oceny dobrej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można mianować z pominięciem jednego stanowiska.
4. Mianowania funkcjonariuszy na wyższe stanowiska służbowe dokonuje Burmistrz na wniosek komendanta.

## § 10

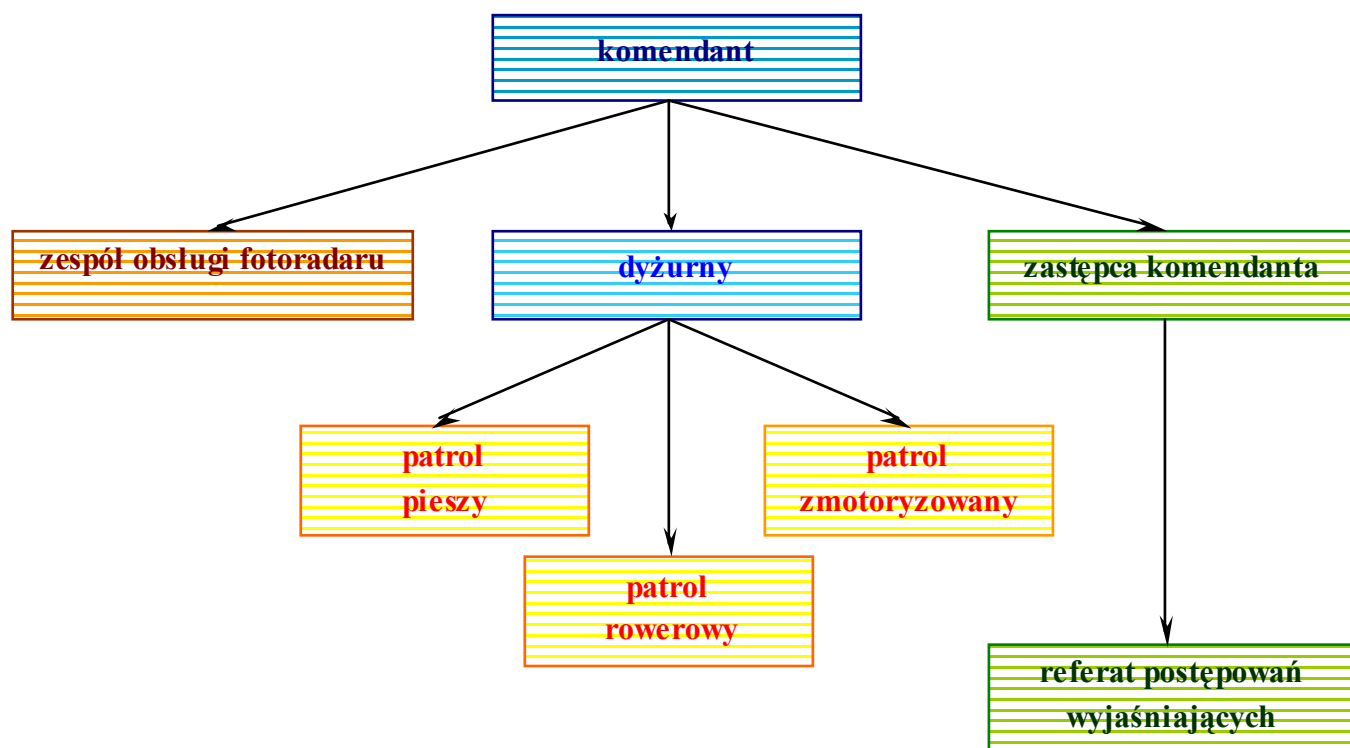
1. Test, o którym mowa w § 9, przeprowadza jeden raz w roku w miesiącu maju komisja powołana przez komendanta.
2. Burmistrz określi w drodze zarządzenia konkurencje, które będzie obejmował test, wyniki i odpowiadającą im liczbę punktów, grupy wiekowe startujących oraz skalę ocen.
3. Nieprzystąpienie do testu jest równoznaczne z uzyskaniem na nim oceny niedostatecznej.

## § 11

1. Funkcjonariusze straży mogą pełnić następujące funkcje:
  - a) dyżurny,
  - b) specjalista w referacie postępowań wyjaśniających,
  - c) dowódca zespołu obsługi fotoradaru,
  - d) dowódca patrolu.
2. Dla funkcyjnych ustanawia się następujące stanowiska etatowe:
  - a) dyżurny – starszy inspektor,
  - b) specjalista w referacie postępowań wyjaśniających – inspektor,
  - c) dowódca zespołu obsługi fotoradaru – inspektor,
  - d) dowódca patrolu – młodszy inspektor.

## § 12

Straż działa w następującej strukturze organizacyjnej:



## § 13

Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych funkcjonariuszy oraz sposób ich wykonywania określa komendant straży.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Umundurowanie i wyposażenie strażników**

#### **§ 14**

Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 713; z późniejszymi zmianami).

#### **§ 15**

1. Funkcjonariusze wchodzący w skład patrolu są zobowiązani do noszenia jednolitego umundurowania.
2. Rodzaj umundurowania określa, przy uwzględnieniu warunków atmosferycznych, dowódca patrolu.
3. Używanie umundurowania specjalnego wymaga uzyskania zezwolenia komendanta.

#### **§ 16**

1. Jeden raz w roku przysługuje ekwiwalent pieniężny za chemiczne czyszczenie umundurowania, obliczony według cen obowiązujących w pralniach chemicznych na dzień 1 kwietnia danego roku.
2. Sposób obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za chemiczne czyszczenie umundurowania określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

## § 17

Zasady rozliczania się z umundurowania oraz tabelę należności zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 18

1. Wyposażenie funkcjonariuszy określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wyposażenie, którego okres używalności minął, podlega zwrotowi.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

## § 19

Zmiany w regulaminie następują w trybie jego nadania.

## **ZASADY ROZLICZANIA SIĘ Z UMUNDUROWANIA**

1. Umundurowanie przechodzi na własność:
  - a) po upływie okresu używalności przedmiotu,
  - b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron lub za wypowiedzeniem po upływie  $\frac{3}{4}$  okresu używalności,
  - c) w przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.
2. Funkcjonariusz zobowiązany jest do zwrotu kosztów umundurowania liczonych według cen zakupu za czas pozostały do uzyskania prawa przejęcia go na własność:
  - a) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika (rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia),
  - b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron lub za wypowiedzeniem przed upływem  $\frac{3}{4}$  okresu używalności.
3. W przypadku zniszczenia elementów umundurowania funkcjonariusz winien fakt ten zgłosić komendantowi, który po zbadaniu okoliczności zniszczenia może wydać nowe przedmioty lub nakazać uiszczenie opłaty liczonej wg cen zakupu za okres potrzebny do uzyskania prawa do przejęcia przedmiotu na własność.
4. Ilość i czas użytkowania przedmiotów mundurowych określa załączona tablica należności mundurowych.
5. W uzasadnionych przypadkach komendant może wydłużyć okres używania poszczególnych przedmiotów.

## TABLICA NALEŻNOŚCI MUNDUROWYCH

| Lp.                            | Nazwa przedmiotu              | J.m. | Ilość | Okres używalności (w latach) |
|--------------------------------|-------------------------------|------|-------|------------------------------|
| <b>Umundurowanie służbowe</b>  |                               |      |       |                              |
| 1.                             | Wiatrówka                     | szt. | 1     | 3                            |
| 2.                             | Spodnie gabardynowe proste    | szt. | 1     | 2                            |
| 3.                             | Spodnie tropikowe proste      | szt. | 1     | 2                            |
| 4.                             | Spodnie gabardynowe zwężone   | szt. | 1     | 3                            |
| 5.                             | Spódnica tropikowa            | szt. | 2     | 2                            |
| 6.                             | Koszula z krótkim rękawem     | szt. | 3     | 2                            |
| 7.                             | Koszula z długim rękawem      | szt. | 2     | 2                            |
| 8.                             | Koszulobluza                  | szt. | 2     | 3                            |
| 9.                             | Sweter                        | szt. | 1     | 3                            |
| 10.                            | Czapka służbowa okrągła       | szt. | 1     | 2                            |
| 11.                            | Kapelusz damski               | szt. | 1     | 2                            |
| 12.                            | Czapka zimowa                 | szt. | 1     | 4                            |
| 13.                            | Czapka letnia typu sportowego | szt. | 1     | 2                            |
| 14.                            | Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$   | szt. | 1     | 4                            |
| 15.                            | Kurtka uniwersalna            | szt. | 1     | 4                            |
| <b>Umundurowanie wyjściowe</b> |                               |      |       |                              |
| 1.                             | Mundur wyjściowy              | Kpl. | 1     | 5                            |
| 2.                             | Koszula z długim rękawem      | szt. | 1     | 2                            |
| 3.                             | Koszula z krótkim rękawem     | szt. | 1     | 2                            |
| 4.                             | Czapka wyjściowa okrągła      | szt. | 1     | 3                            |
| <b>Umundurowanie specjalne</b> |                               |      |       |                              |
| 1.                             | T-shirt                       | szt. | 2     | 4                            |
| 2.                             | Bluza                         | szt. | 1     | 4                            |

|                                    |                          |      |   |                                 |
|------------------------------------|--------------------------|------|---|---------------------------------|
| 3.                                 | Spodnie                  | szt. | 1 | 4                               |
| 4.                                 | Koszulka kolarska        | szt. | 1 | 4<br>(dla patrolu rowerowego)   |
| 5.                                 | Spodenki kolarskie       | szt. | 1 | 4<br>(dla patrolu rowerowego)   |
| 6.                                 | Buty kolarskie           | para | 1 | 4<br>(dla patrolu rowerowego)   |
| 7.                                 | Kurtka odblaskowa        | szt. | 5 | 5<br>(na wyposażeniu samochodu) |
| <b>Umundurowanie uzupełniające</b> |                          |      |   |                                 |
| 1.                                 | Peleryna                 | szt. | 1 | 5                               |
| 2.                                 | Pas skórzany             | szt. | 1 | 4                               |
| 3.                                 | Półbuty                  | para | 1 | 1                               |
| 4.                                 | Buty zimowe              | para | 1 | 2                               |
| 5.                                 | Buty specjalne           | para | 1 | 4                               |
| 6.                                 | Krawat                   | szt. | 2 | 3                               |
| 7.                                 | Rękawice zimowe          | para | 1 | 3                               |
| 8.                                 | Szalik zimowy            | szt. | 1 | 4                               |
| 9.                                 | Skarpety letnie          | para | 2 | 1                               |
| 10.                                | Skarpety zimowe          | para | 2 | 1                               |
| 11.                                | Dystynkcje haftowane     | kpl. | 3 | 3                               |
| 12.                                | Sznur galowy             | szt. | 1 | 6                               |
| 13.                                | Spinka do krawata        | szt. | 1 | 4                               |
| 14.                                | Orzełek metalowy         | szt. | 1 | 4                               |
| 15.                                | Orzełek haftowany        | szt. | 1 | 5                               |
| 16.                                | Saszetka na dokumentację | szt. | 1 | 5                               |
| 17.                                | Znak identyfikacyjny     | szt. | 2 | 10                              |

**TABLICA WYPOSAŻENIA FUNKCJONARIUSZY**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa przedmiotu</b> | <b>J.m.</b> | <b>Ilość</b> | <b>Okres używalności<br/>(w latach)</b> |
|------------|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1.         | Pałka tonfa             | szt.        | 1            | 10                                      |
| 2.         | Kajdanki                | szt.        | 1            | 12                                      |
| 3.         | Ręczny miotacz gazu     | szt.        | 1            | 8                                       |
| 4.         | Kabura                  | szt.        | 1            | 6                                       |
| 5.         | Pokrowiec na kajdanki   | szt.        | 1            | 6                                       |
| 6.         | Uchwyt do pałki         | szt.        | 1            | 6                                       |
| 7.         | Latarka sygnałowa       | szt.        | 1            | 5                                       |