

ZARZĄDZENIE NR 574/2020
BURMISTRZA KROTOSZYNA

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia Programu Funkcjonalno – Użytkowego na wykonanie dokumentacji projektowej nowo budowanego przedszkola i żłobka w jednym obiekcie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Program Funkcjonalno – Użytkowy na wykonanie dokumentacji projektowej nowo budowanego przedszkola i żłobka w jednym obiekcie.

2. Nowo budowany obiekt zlokalizowany będzie na terenie miasta Krotoszyna.

§ 2. Szczegółowy zakres Programu Funkcjonalno – Użytkowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 232/2019 Burmistrza Krotoszyna z dnia 22 maja 2019r. w sprawie ustalenia Programu Funkcjonalno – Użytkowego na wykonanie dokumentacji projektowej nowo budowanego przedszkola i żłobka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Krotoszyna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA NA TERENIE MIASTA KROTOSZYNA

Oczekiwania użytkownika

Obszar przewidziany pod zabudowę aktualnie jest terenem niezabudowanym.

Planuje się budowę obiektu przedszkola (11 oddziałów, w tym 1 integracyjny) wraz ze żłobkiem (2 oddziały), zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą z uwzględnieniem terenu rekreacyjnego, miejsc postojowych, ogrodzenia dla terenu i dróg dojazdowych. Przedszkole należy połączyć komunikacyjnie z istniejącym układem komunikacyjnym miasta.

Obiekt piętrowy, dostępny dla osób niepełnosprawnych, pozbawiony barier architektonicznych.

Kompleks powinien zapewnić miejsce 270 dzieciom w przedszkolu i 40 dzieciom w żłobku.

Zakłada się pobyt dzieci w żłobku i przedszkolu powyżej 6 godzin.

Proponuje się wydzielenie oddziałów żłobkowych z całości układu komunikacyjno - funkcjonalnego.

Dopuszcza się wspólne wejście z zewnątrz.

Minimalna powierzchnia sal przeznaczona na jedno dziecko winna wynosić:

a) od 2,5m² do 2,8m² dla sal przedszkolnych,

b) 3,0m² dla sal żłobka.

Założenia architektoniczne

Wszystkie sale pobytu dzieci powinny być zorientowane w kierunku południowym, południowo-wschodnim lub wschodnim.

Bryła obiektu wkomponowana w istniejące otoczenie na rzucie dostosowanym do możliwości lokalizacyjnych działki w tym korzystnego usytuowania względem stron świata, ukształtowania terenu oraz wykorzystania istniejącej infrastruktury np. dojazd na działkę. Rzut budynku ze względów funkcjonalno – użytkowych jak i ekonomicznych oprzeć na zwartej i prostej bryle z pozostawieniem jak największej ilości przestrzeni biologicznie czynnej na działce z wykorzystaniem jej na zieleńce, place zabaw i ścieżki edukacyjne.

Obiekt pod względem funkcjonalno-użytkowym powinien uwzględniać 6 części:

Cześć 1 – pomieszczenia żłobka,

Cześć 2 – pomieszczenia przedszkolne,

Cześć 3 – pomieszczenia administracyjno-socjalne,

Cześć 4 – pomieszczenia gospodarczo-techniczne,

Cześć 5 – blok żywieniowy,

Cześć 6 – pomieszczenia wspólne.

Cześć 1 – pomieszczenia żłobka

Program funkcjonalno – użytkowy żłobka zakłada przyjmowanie dzieci (wiek poniemowlęcy 1-3 lata) do 40 dzieci. Powierzchnia każdej z sal przeznaczonych na pobyt dzieci powyżej 5 godzin dziennie powinna wynosić nie mniej niż 54 m². Zespół pomieszczeń żłobkowych powinien stanowić odrębną wydzieloną od reszty pomieszczeń całość.

Żłobek powinien składać się z następujących pomieszczeń:

- a) 3 pomieszczenia administracyjne (gabinet dyrektora, pomieszczenie na dokumenty, pokój dietetyka)
- b) 2 sale zabaw (każda min.54 m²),
- c) 2 sypialnie,
- d) rozbieralnia/szatnia,
- e) łazienka dla dzieci,
- f) zsyk na pieluchy z miejscem na nocniki,
- g) pomieszczenia pomocnicze: na leżaki lub pomoce dydaktyczne,
- h) wózkarnia,
- i) pokój pielęgniarki,
- j) kuchnia mleczna,
- k) pomieszczenie dla personelu żłobka z małym aneksem kuchennym.

Z sal żłobkowych należy zapewnić możliwość bezpośredniego wyjścia na teren przyległy do żłobka wyposażony w urządzenia do zabawy. Teren ten powinien być niedostępny dla osób postronnych.

Część 2 – pomieszczenia przedszkola

Zespół pomieszczeń dla każdej z grup przedszkolnych powinien składać się z:

- a) sali zabaw (min.70m²) dla każdego oddziału,
- b) pomieszczenia sanitarnego przy sali, ze ścianami wykafelkowanymi do sufitu (dla 3 grup - 2 dzieci młodszych i grupy integracyjnej, z brodzikiem),
- c) schowka przy każdej sali zabaw na pomoce dydaktyczne i podręczny sprzęt gospodarczy (szczotka, mop, wiadro itp.),
- d) szatni przy każdej sali zabaw, dodatkowo z pomieszczeń do zajęć z zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej, w szczególności:
 - gabinetu logopedycznego,
 - terapeutycznego (psycholog, pedagog),
 - pomieszczenia doświadczania świata – pracownia doświadczalna dla dzieci,
 - sali do ćwiczeń gimnastyki korekcyjnej/rehabilitacji,
 - sali do ćwiczeń umuzykalniających i rytmiki.

Z sal zabaw należy zapewnić możliwość bezpośredniego wyjścia na teren przyległy, wyposażony w urządzenia do zabawy.

Teren ten powinien być niedostępny dla osób postronnych.

Część 3 – pomieszczenia administracyjno-socjalne:

Ich liczba i funkcja powinny być dostosowane do liczby i rodzaju zatrudnionego personelu.

Wskazuje się potrzebę zapewnienia takich pomieszczeń jak:

- a) pokój nauczycielski z małym aneksem kuchennym,
- b) biblioteka przedszkolna z urządzeniami biurowymi (kserokopiarka, drukarka, stanowisko komputerowe dla nauczycielek itp.),
- c) szatnia dla personelu przedszkola,
- d) pokój dla rady rodziców,
- e) pomieszczenia wc,

f) archiwum.

Przewiduje się zatrudnienie następującego personelu dydaktycznego i pomocniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania jednostki oświatowo - opiekuńczej:

- a) nauczyciele/ opiekunki oddziału żłobkowego – (27p + 8ż) 35 osób,
- b) pomoc wychowawcy/woźna - robotnik do prac lekkich – 13 osób,
- c) pielęgniarka dla żłobka – 1 osoba,
- d) dyrektor, z-ca dyrektora – 2 osoby,
- e) dyrektor żłobka – 1 osoba,
- f) pomoc administracyjna – 1 osoba,
- g) konserwator/woźny – 2 osoby,
- h) intendent, dietetyk – 2 osoby,
- i) kucharz, pomoc kuchenna – 9 osób.

Razem: 66 osób.

Część 4 – pomieszczenia gospodarcze:

- a) kotłownia gazowa,
- b) magazyn sprzętu,
- c) pomieszczenia porządkowe,
- d) pomieszczenie konserwatora,
- e) pomieszczenie na sprzęt ogrodowy przenośny.

Część 5 – blok żywieniowy:

W przedszkolu będzie prowadzona działalność gastronomiczna w pełnym zakresie tzn. łącznie z wstępną obróbką surowca. Dostawa surowców powinna odbywać się odrębnym wejściem. Produkty po odbiorze ilościowym i jakościowym kierowane będą do magazynów bezpośrednio do produkcji.

Część 6 – pomieszczenia wspólne:

- a) sala rekreacyjno – gimnastyczna/wielofunkcyjna,
- b) magazyn sprzętu sportowego i przyborów do ćwiczeń,
- c) pomieszczenie porządkowe.

Dodatkowe informacje dot. obiektu:

- Obiekt piętrowy, dostępny dla osób niepełnosprawnych.
- W salach należy przewidzieć naświetlenie od południa, południowego wschodu i wschodu.
- Sala wielofunkcyjna – gimnastyczna, jednoprzestrzenna (bez słupów i filarów).
- Pokój dyrektora i pion administracyjny powinien być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie holu/poczekalni, zarówno dla przedszkola jak i żłobka.
- Pomieszczenie intendenta winno być zlokalizowane w pobliżu węzła żywienia z możliwością ewentualnego bezpośredniego wejścia od zewnątrz (wejściem przewidzianym dla węzła żywienia).
- Pomieszczenia wc dla personelu z możliwością skorzystania z prysznica.
- Pokój personelu pedagogicznego dostępny z korytarza.
- Pomieszczenie socjalne i sanitarne (z prysznicem) oraz szatnia dla pracowników kuchni.
- Zespoły sanitarne dzieci odrębnie dla każdej grupy, dostępne bezpośrednio z sal zajęć.

- Należy umożliwić wgląd z sali do pomieszczeń sanitarnych.
- Nie należy sytuować brodzików pod oknem.
- Schowki porządkowe lokalizować przy pomieszczeniach sanitarnych sal i zabezpieczyć przed dostępem dzieci.
- Usuwanie odpadów przez przejście komunikacyjne lub bezpośrednio na zewnątrz budynku (preferowane punkty do wylewania nieczystości).
- Przyłącze kanalizacji sanitarnej z separatorem tłuszczu zlokalizowanym na zewnątrz budynku.
- Wysokość pomieszczeń i szerokość korytarzy zgodna z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i ppoż.
- Wymagane jest bezwzględnie uzgodnienie kolorystyki z użytkownikiem obiektu.
- Instalacja internetowa doprowadzona do wszystkich sal przedszkolnych i pomieszczeń administracyjnych, monitoring kamerowy w korytarzach, monitoring zewnętrzny zintegrowany z instalacją napadu i włamania. Serwer wraz z centralnym monitorem w pomieszczeniu dyrektorskim.
- System komunikacji głosowej (bezpieczeństwa), o odpowiednim poziomie głośności i czytelności dźwięku, umożliwiający przekazywanie komunikatów dźwiękowych do wszystkich pokoi i sal zabaw.
- Oświetlenie zewnętrzne sterowane za pomocą czujników zmierzchowych i zegara.
- Montaż elektronicznego systemu wejścia do obiektu (karty dla pracowników i rodziców).
- Montaż instalacji klimatyzacyjnej i wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach administracyjnych i socjalnych.
- Montaż instalacji fotowoltaicznej.

Wymagania zamawiającego dotyczące wykończenia i wyposażenia.

- Wykończenie pomieszczeń według wymogów i obowiązujących norm.
- Wyposażenie bloku żywieniowego oraz pozostałych pomieszczeń w sprzęt ruchomy (np. meble, lodówki, stoły) do uzgodnienia z inwestorem na etapie projektu.
- Drzwi wejściowe do sal zabaw z przeszklonym, okrągłym otworem.

Wymagania zamawiającego dotyczące zagospodarowania terenu.

- Teren powinien być ogrodzony przy zapewnieniu dojścia i dojazdu drogami o utwardzonej nawierzchni (kostka betonowa).
- Zaprojektować drogi dojazdowe o utwardzonej nawierzchni od ul. Staszica i ul. Łąkowej wraz z miejscami postojowymi na min. 30 miejsc dla pracowników (na terenie przedszkolnym) oraz min. 60 miejsc (rotacyjnych), w tym 1 dla osoby niepełnosprawnej.
- Plac zabaw powinien mieć równą nawierzchnię i uwzględniać ścieżki i dojścia. Nie należy betonować terenów przeznaczonych do zajęć i zabaw dla dzieci.
- Place zabaw poszczególnych grup wiekowych powinny być od siebie izolowane pod względem widokowym – przyrządy na placu zabaw (np.: huśtawki: sprężynowe, waga, wiszące, „urwis” lub „baszta” dla dzieci starszych, „słoń zjeżdżałski” lub „skrzat” dla dzieci młodszych, karuzela, elementy ścieżki zdrowia: pająk, pomost, drabinka) należy grupować oddzielnie dla dzieci starszych i młodszych. Piaskownice usytuować w miejscach nasłonecznionych z możliwością zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem.
- Należy przewidzieć niezbędną zielen – przy doborze roślin unikać gatunków, które mogą być szkodliwe dla zdrowia dzieci.
- Montaż „Wiaty ogrodowej” umożliwiającej prowadzenie zabaw na powietrzu.

Wyposażenie obiektu w projekcie aranżacji wnętrz w uzgodnieniu z użytkownikiem.

- Zaprojektować kolorystykę ścian pomieszczeń wraz z motywami ściennymi.
- Glazura i terakota w pomieszczeniach w.c. i kuchni (kolorystyka) wykładziny podłogowe w salach dydaktycznych oraz ceramika w pomieszczeniach komunikacji.
- Sanitariaty w pomieszczeniach w.c. dziecięcych – dostosowane i usytuowane zależnie od kategorii wiekowej.
- Meble i wyposażenie meblowe przystosowane do grup wiekowych, zgodne z normami. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem poprawności opracowania, kompletności i zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę(y) posiadającą(e) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
- W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w rozwiązaniach projektowych uwagi Zamawiającego i jego życzenia, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną i programem funkcjonalno-użytkowym