

**ZARZĄDZENIE NR 1254/2021  
BURMISTRZA KROTOSZYNA**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; ze zmianami) oraz § 11 załącznika do Uchwały Nr XXXVI/326/2021 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Krotoszyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w następujących obszarach działania:

- 1) Sport,
- 2) Kultura,
- 3) Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy,
- 4) Ochrona zdrowia,
- 5) Ekologia, współpraca administracji z organizacjami pozarządowymi.

2. Cel, zasady składania ofert i kryteria ich rozpatrywania zawarte są w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie [www.krotoszyn.pl](http://www.krotoszyn.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się I Z-cy Burmistrza Krotoszyzna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

**mgr Franciszek Marszałek**

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXVI/326/2021 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Krotoszyn z organizacjami pozarządowymi na 2022 r.

### **BURMISTRZ KROTOSZYNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na wspieranie realizacji następujących zadań publicznych Miasta i Gminy Krotoszyn w 2022 roku**

#### Obszar działania – SPORT

##### Rodzaj zadania

##### **Zadanie nr 1.**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.**

Celem zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.

Preferowane typy projektów:

- a) pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu prowadzących rywalizację w ramach polskich związków i federacji sportowych,
- b) organizowanie letniej i zimowej spartakiady dla mieszkańców wsi,
- c) popularyzowanie krajoznawstwa i turystyki zmierzającej do poprawy warunków jej uprawiania oraz podnoszenia edukacji krajoznawczej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn, prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – **260.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – **260.000,00 zł**

#### Obszar działania – KULTURA

##### Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Działania na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej.**

Celem zadania jest upowszechnianie i rozwój kultury oraz wzbogacenie oferty kulturalnej na terenie miasta i gminy Krotoszyn.

Preferowane typy projektów:

- a) rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych dzieci i młodzieży;
- b) organizacja różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- c) rozwijanie i propagowanie tradycji regionalnych (folkloru, rękodzieła ludowego, kuchni wielkopolskiej itp.);
- d) wspieranie działalności amatorskiego ruchu artystycznego;
- e) rozwój i popularyzacja czytelnictwa;
- f) wydawnictwa lokalne propagujące wartości i tradycje kulturowe Miasta i Gminy Krotoszyn.

Termin realizacji zadania: od 1 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – **40.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – **24.500,00 zł**

Obszar działania – **PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI, NARKOMANII I PRZEMOCY**

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Celem zadania jest zapewnienie opieki, pomocy psychologicznej i wychowawczej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

Preferowane typy projektów:

- a) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i specjalistycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) przeprowadzanie programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dzieci,

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – **170.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – **200.000,00 zł**

Obszar działania – **OCHRONA ZDROWIA**

Rodzaj zadania

**1. Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.**

Celem zadania jest wspieranie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Preferowane typy projektów:

- a) wspieranie zadań na rzecz zwiększenia dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych;
- b) integracja i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu lokalnej społeczności;
- c) organizacja okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz wypoczynku letniego i zimowego dla osób niepełnosprawnych;
- d) wspomaganie rodzin z osobą niepełnosprawną w celu zapobiegania nadmiernemu obciążeniu tych rodzin, poprzez organizowanie świetlic terapeutyczno – rehabilitacyjnych;
- e) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej w Mieście i Gminie Krotoszyn oraz działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – **61.100,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – **16.000,00 zł**

Obszar działania - **EKOLOGIA, WSPÓŁPRACA ADMINISTRACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym organizowanie i wspieranie partnerskiego modelu współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego w zakresie realizacji zadań publicznych.**

Celem zadania jest prowadzenie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

Preferowane typy projektów:

- a) prowadzenie Centrum Krotoszyńskich Inicjatyw dla organizacji pozarządowych;

- b) organizowanie i wspieranie partnerskiego modelu współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego w zakresie realizacji zadań publicznych;
- c) wspieranie i prowadzenie usług doradczych dla organizacji i instytucji działających w sferze pożytku publicznego, szczególnie w zakresie pozyskiwanie środków pomocowych (przekazywanie informacji o ogłaszanych konkursach, pisanie lub pomoc w pisaniu wniosków o dotacje na działalność statutową) oraz prowadzenie księgowości dla stowarzyszeń i Ochotniczej Straży Pożarnej;
- d) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy, standardów i jakości świadczonych usług na rzecz organizacji działających w sferze polityki społecznej;
- e) dążenie do wzmocnienia lokalnej wspólnoty mieszkańców poprzez polepszenie jakości życia, szczególnie w wymiarze aktywności prospołecznej mieszkańców (kluby mam, sąsiedzkie kluby zainteresowań, banki czasu, święta ulicy, dzielnicy, wioski itp.)
- f) podejmowanie działań zwiększających aktywność mieszkańców na rzecz zrównoważonego rozwoju swojego otoczenia,
- g) prowadzenie strony internetowej dla organizacji pozarządowych [www.wspoldzialamy.krotoszyn.pl](http://www.wspoldzialamy.krotoszyn.pl)
- h) organizacja imprez okolicznościowych i lokalnych.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – **190.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – **190.000,00 zł**

## **Zadanie nr 2. Ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

Celem zadania jest zdobywanie i propagowanie wiedzy dotyczącej ekologii i ochrony środowiska.

Preferowane typy projektów:

- a) wydawanie materiałów informacyjnych i organizowanie imprez edukacyjnych uwzględniających zwłaszcza promocję miasta i gminy;
- b) organizowanie prelekcji z zakresu ochrony środowiska wśród młodzieży szkolnej, rajdów ekologicznych i konkursów.

Termin realizacji zadania: od 1 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – **5.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – **5.000,00 zł**

## **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

- 1) Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; ze zmianami).
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.
- 4) Na etapie formalnej i merytorycznej oceny oferty oferent/oferenci mogą zostać poproszeni o przedłożenie dodatkowych dokumentów.
- 5) Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta i Gminy Krotoszyn zaplanowana jest zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2022 (*kwota może ulec zmianie*).
- 6) Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy.

## **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

- 1) Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn.
- 2) Z dotacji Miasta i Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki na:
  - a) koszty z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - b) koszty z tytułu opłat i kar umownych,
  - c) remonty budynków,
  - d) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - e) zakupy gruntów,
  - f) działalność gospodarczą,
  - g) działalność polityczną
- 3) Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty obsługi księgowej projektu **do wysokości 10 % przyznanej dotacji.**
- 4) Zadanie określone w ofercie powinno być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Krotoszyna. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
- 6) W trakcie realizacji zadania może zostać utworzona nowa pozycja budżetowa w ramach kwoty dotacji. Zmiany wymagają pisemnej zgody Burmistrza Krotoszyna. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- 7) Dopuszcza się zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania nie więcej niż o 5 punktów procentowych.
- 8) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
- 9) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy natomiast nie wymagają aneksu do umowy.
- 10) Oferent nie ma obowiązku wykazywania wkładu rzeczowego (wkład rzeczowy nie podlega ocenie).
- 11) **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto i Gminę Krotoszyn. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
- 12) Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn.

## WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) **Formularz oferty konkursowej** – oferty należy składać na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 4 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) **Miejsce i termin składania ofert** – oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach wpisując „Otwarty konkurs ofert”, nazwę rodzaju zadania oraz nazwę organizacji, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2021 r. do godz. 15:30** w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie przy ul. Kołłątaja 7 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn (liczy się data wpływu).
- 3) Złożenie oferty po terminie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.
- 4) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) w przypadku organizacji pozarządowych niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku oferty wspólnej,
- 5) W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej oferty z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym a w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 7) W pkt. III.5 rekomendujemy organizacjom opisywanie ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami. Wskazanie ryzyk oraz sposobów ich zapobiegania może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia czy nieosiągnięcia rezultatu i jego przyczyny. Opis ryzyka stanowi formę zabezpieczenia zarówno dla organizacji jak i samorządu w przypadku nieosiągnięcia wszystkich rezultatów.
- 8) W pkt. III.6 oferty należy wskazać wypełniając tabelę, dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 9) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 10) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi, oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informacja taka powinna znaleźć się w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 11) Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”.
- 12) Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 13) Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

## TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Po zakończeniu naboru wniosków przeprowadzona zostanie **ocena formalna** wniosków zgodnie z *Kartą oceny oferty*.
- 2) Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza.
- 3) W przypadku stwierdzenia uchybień Oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu (telefonicznym/e-mail/pisemnym/faxem). Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 4) **Ocena merytoryczna** dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:

### Wartość merytoryczna zadania

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-6 punktów,
- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne 0-10 punktów,
- Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność sposób ich monitoringu 0-10 punktów,
- Spójność opisu działań z harmonogramem 0-3 punktów,

### Budżet zadania

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego 0-4 punktów,
- Udział środków finansowych własnych 0-5 punktów,

*(stosunek wartości wkładu finansowego do całkowitych kosztów zadania)*

0 – brak wkładu finansowego

1 – do 5%

2 - od 5% do 10%

3 – od 10% do 15%

4 – od 15% do 20%

5 - powyżej 20%

- Zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna w realizację zadania 0-5 punktów,

*(stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania)*

0 – bez wkładu osobowego

1 – od 1% do 5 %

2- od 5 % do 10 %

3 – od 10% do 15%

4 – od 15% do 20%

5 - powyżej 20 %

- Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-2 punktów.

### Uwagi:

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 22 pkt.**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Decyzję o wyborze ofert podejmie Burmistrz Krotoszyna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w **ciągu 30 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.krotoszyn.pl](http://www.krotoszyn.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

- 4) Burmistrz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie do tut. Urzędu aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, harmonogramu działań lub opis poszczególnych działań.
- 6) Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
- 7) Burmistrz Krotoszyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
- 8) Burmistrz Krotoszyna odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana bądź rozliczona nieprawidłowo, lub gdy Oferent nie wykonał zaleceń pokontrolnych.
- 9) W przypadku rezygnacji podmiotu, odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Krotoszyna z przyczyn opisanych wyżej, lub nierozdysponowania środków finansowych na poszczególne zadania Burmistrz Krotoszyna może wolne środki przeznaczyć – przesunąć na:
  - a. inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
  - b. zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c. ogłoszenie nowego konkursu.

## **ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie § 12 Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Krotoszyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVI/326/2021 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 listopada 2021 r. na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; ze zmianami) Burmistrz Krotoszyna może zlecić realizację zadania publicznego w 2022 roku na zasadach określonych w art. 19a w/w ustawy.

Oferta musi spełniać następujące warunki:

- musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- wysokość dofinansowania lub finansowania nie może przekroczyć 10 tys. zł.,
- zadanie musi być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

Oferta uprawnionego podmiotu jest zamieszczana na 7 dni:

- na stronie internetowej [www.krotoszyn.pl](http://www.krotoszyn.pl),
- w BIP
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krotoszynie .

W przypadku organizacji pozarządowych niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię

aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

Każdy ma możliwość zgłoszenia uwag do oferty w ciągu 7 dni od jej zamieszczenia. Po upływie tego terminu, po rozpatrzeniu uwag oraz uznaniu celowości zadania, Burmistrz Krotoszyna podejmuje decyzję o zleceniu zadania i niezwłocznie zawiera umowę o przyznaniu dotacji na jego realizację. Do umów zawieranych w ramach trybu małych zleceń stosuje się te same regulacje, co do umów zawieranych w otwartych konkursach ofert.

Do zadań realizowanych w trybie małych zleceń ustawodawca wprowadził ograniczenie polegające na tym, że łączna kwota środków przekazywanych jednemu podmiotowi nie może w danym roku kalendarzowym przekroczyć kwoty 20 tys. zł,

**Planowana kwota z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń w 2022 r. wynosi 82.000,00 zł.**

Obszar działania – KULTURA I INTEGRACJA EUROPEJSKA

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Działania na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej.**

Preferowane typy projektów:

- a) rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych dzieci i młodzieży;
- b) organizacja różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- c) rozwijanie i propagowanie tradycji regionalnych (folkloru, rękodzieła ludowego, kuchni wielkopolskiej itp.);
- d) wspieranie działalności amatorskiego ruchu artystycznego;
- e) rozwój i popularyzacja czytelnictwa;
- f) wydawnictwa lokalne propagujące wartości i tradycje kulturowe Miasta i Gminy Krotoszyn

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – 30.000,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – 30.000,00 zł

**Zadanie nr 2. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.**

Preferowane typy projektów:

- a) integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – 5.000,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – 5.000,00 zł

Obszar działania – OCHRONA ZDROWIA

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.**

Preferowane typy projektów:

- a) wspieranie zadań na rzecz zwiększenia dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych;
- b) integracja i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu lokalnej społeczności;
- c) organizacja okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz wypoczynku letniego i zimowego dla osób niepełnosprawnych;
- d) wspomaganie rodzin z osobą niepełnosprawną w celu zapobiegania nadmiernemu obciążeniu tych rodzin, poprzez organizowanie świetlic terapeutyczno – rehabilitacyjnych;

- e) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej w gminie Krotoszyn oraz działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – 16.000,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – 16.000,00 zł

Obszar działania - **POMOC SPOŁECZNA, WSPÓLPRACA ADMINISTRACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Organizowanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans osób starszych i dyskryminowanych grup społecznych.**

Preferowane typy projektów:

- a) organizacja wigilii dla osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej;
- b) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji „Ludzi złotego wieku”, umożliwianie im uczestniczenia w imprezach kulturalnych, wycieczkach krajoznawczych, spotkaniach informacyjno – edukacyjnych oraz ułatwianie im pełnej integracji ze środowiskiem w którym żyją.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – 21.000,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – 21.000,00 zł

Obszar działania – OŚWIATA

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.**

Preferowane typy projektów:

- a) doskonalenie kompetencji kadry pedagogicznej poprzez organizację innowacyjnych form kształcenia nauczycieli.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. – 10.000,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. – 10.000,00 zł

Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Zadanie realizowane poza otwartym konkursem ofert” w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie przy ul. Kołłątaja 7, w okresie **od 03 stycznia 2022 r. do 31 października 2022 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7a, p. II pok. 10, tel. 62 725 23 17 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.krotoszyn.pl](http://www.bip.um.krotoszyn.pl)

Informacja dodatkowa:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn reprezentowana przez Burmistrza Krotoszyna z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: iod@um.krotoszyn.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057; ze zmianami).
- 4) Administrator Danych Osobowych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom:
  - a) na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie, przy czym podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.